

記入例

令和6年度 施設型給付費・地域型保育給付費等
教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申請書(現況届)

(2・3号認定用)

太子町長 殿

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定及び保育所等への入所を申請します。
なお、町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定及び保育所等の入所に必要な市町村民税の情報(同一世帯を含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額等について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

〒 671-1592
兵庫県揖保郡太子町 280番地1

保護者氏名 太子 太郎

自宅電話 079-277-1013

携帯電話 (父) 090-1234-5678 (母) 090-5678-1234

氏 名 (ふりがな) たいし ひまわり
太子 向日葵

性 別 男 女

生 年 月 日 平成 3 年 1 月 1 日 令和

年 齢 (R6. 3. 31現在) 3 歳

申込状況 新規 継続

入所希望施設名

第1希望 〇〇こども園 (希望理由) 自宅に近いため

第2希望 △△保育園 (希望理由) 職場に近いため

第1、第2希望以外について該当に○をしてください

上記施設以外希望しない

龍田 太田 斑鳩 石庵) 校区であれば希望する

町内どの園でも希望する

保育の実施を希望する期間 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 年 月 日 就学前まで

保育を必要とする事由 (該当番号を記入してください)

現在の保育状況 (該当に○をしてください)

希望する保育時間

希望する曜日

障害の有無

身体障害者手帳

療育手帳

特別児童扶養手当

父 ① ①就労のため ②妊娠・出産(予定日: 年 月 日)

母 ① ③疾病・障害等のため ④介護・看護等のため

同居祖父 ④④ ⑤災害復旧のため ⑥求職活動のため

同居祖母 ① ⑦就学・職業訓練等のため ⑧その他 ()

児童の世帯状況 (上記児童除く)

氏 名 たいし たろう 太子 太郎

父 ① 60. 7. 7

いかるが銀行

兵特111111号

氏 名 たいし はなこ 太子 花子

母 ① 62. 12. 5

いかるが株式会社

児童扶養手当 〇〇〇〇〇号

氏 名 たいし じろう 太子 次郎

兄 ① 28. 11. 16

△△小学校 新2年生

氏 名 たいし さざんか 太子 山茶花

姉 ① 30. 10. 21

〇〇こども園 申込中 (ご兄弟で申請されている方はご記入お願いいたします。)

氏 名 たいし ゆきまる 太子 雪丸

祖父 ① 32. 8. 22

障害者手帳 兵庫県第〇〇〇号

氏 名 たいし あすか 太子 あすか

祖母 ① 35. 11. 3

café de あすか

世帯内に、以下の項目に該当する人がいる場合は✓をつけ、該当者の備考欄に受給者番号または手帳番号を記入してください。
※受給状況が確認できるもの(証書及び手帳の写し等)を併せて添付ください。

児童扶養手当(母子父子手当) 受給 特別児童扶養手当 受給 身体障害者手帳 所持 療育手帳 所持 精神障害者保健福祉手帳 所持 国民年金の障害基礎年金等受給

祖父母の状況

続 柄 氏 名 年 齢 就労の有無 住 所 (別居の場合は記入してください)

祖父 太子 雪丸 66 有・無 揖保郡太子町280番地1

祖母 太子 あすか 63 有・無 揖保郡太子町280番地1

祖父 聖徳 一郎 70 有・無 揖保郡太子町280番地1

祖母 有・無 揖保郡太子町280番地1

受付欄

受付日

受付施設

令和6年度
施設型給付費・地域型保育給付
費等教育・保育給付認定申請書
兼 施設利用申請書(現況届)(控)

児童名

太子 向日葵

入所希望施設名

第1希望 〇〇こども園

第2希望 △△保育園

入所が決定するまで大切に保管してください

《住民税課税証明書の提出が必要な方》
☆2023年1月2日から2024年1月1日までに太子町に転入された方
・2023(令和5)年度住民税課税証明書
★2024年1月2日以降に太子町へ転入された方
★保護者(父・母)のうち、一方が町外に住民票を置かれている方
・2023(令和5)年度住民税課税証明書
・2024(令和6)年度住民税課税証明書
いずれも必要です。

※2023(令和5)年度住民税課税証明書は、2023年1月1日現在、
2024(令和6)年度住民税課税証明書は、2024年1月1日現在、
住民登録をしていた市町村から取り寄せてください。
対象者 父・母(両方必要です)

《注意事項》
世帯状況や就労等に変更があった場合は、太子町社会福祉課までご連絡ください。
《問い合わせ先》
太子町生活福祉部社会福祉課
TEL 079-277-1019

- 提出日を記入してください。
- 兄弟姉妹で2人以上申し込む場合は、保護者を統一してください。
- 令和6年3月31日現在の年齢を記入してください。
- 市町をまだいでの希望はできませんのでご了承ください。
(第1希望と第2希望で施設所在市町村が異なる場合は、第1希望の利用調整は行われません)
- 町外の保育施設を希望する場合は、その具体的な理由を記入してください。
(例：職場が近く送迎に都合が良いため など)
- 保育の実施を希望する期間は、令和6年4月1日から小学校就学前までの範囲内で記入してください。
- 希望する保育時間を記入し、「保育標準時間」または「保育短時間」のいずれかに✓してください。
※必ずしも希望どおりに認定されるとは限りません。
- 保育を必要とする事由によって、裏面の書類が必要になります。
(保護者1人につき1枚必要です)
- 同居祖父父母の欄は、65歳未満の祖父父母と同居している場合のみ記入してください。
・令和6年3月31日現在で65歳未満
(昭和34年4月1日以降生まれ)
- 入所児童と同居している家族全員の名前を記入してください。
単身赴任などで別居している場合は、備考欄にその旨と住所を記載してください。
- 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼施設利用申請書(控)にも、申込書と同じ内容を記入してください。
申し込みの受付後に返却します。
- 兄弟(姉妹)で申し込みされる場合、兄弟(姉妹)全員が同時に利用できない場合があります。その場合の利用方法として、裏面、同時に二人以上申し込む場合の条件のいずれかを選択し、□に✓をつけてください。

切り離さないでください

※裏面の記入をお願いします

個人番号確認欄 (世帯員全て)	氏名	入所児童との続柄	個人番号 (転入された方、町外に住民登録のある方のみ記入)											
	太子 向日葵	入所児童												
	太子 太郎	父												
	太子 花子	母	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
	太子 次郎	兄												
	太子 山茶花	姉												
	太子 雪丸	祖父												
	太子 あすか	祖母												

【健診状況】
乳児健診(4か月) 受診 未受診 指導の有無 無 ・ 有 ()
乳児相談(8か月) 受診 未受診 指導の有無 無 ・ 有 ()
1歳6か月児健診 受診 未受診 指導の有無 無 ・ 有 (言葉の発達について指摘を受けた)
2歳児相談 受診 未受診 指導の有無 無 ・ 有 (発達が遅い)
3歳児健診 受診 未受診 指導の有無 無 ・ 有 ()
【これまでにかかった病気(先天性の病気や慢性疾患等)と現在の様子】 無 ・ 有
病名・診断名 ()
現在の状況 完治 ・ 経過観察中 ・ 治療中
日常生活で気をつけること 無 ・ 有 ()
運動制限 無 ・ 有 ()
【発達状況】 あてはまる場合はすべてに○をつけてください。
《 言葉が遅い ・ 言葉が不明瞭 ・ 落ち着きがない 初めてのこと/場所が苦手 ・ こだわりがある 》
その他気になっていること ()
利用(通所)しているまたは予定している施設 無 ・ 有 (児童発達支援センターるぼろ)
利用開始(予定)日 (令和6年4月1日)

⑫ 二人以上申し込みの場合
① 入所する月
□ 月別入所不可(全員同じ月の入所でなければ誰も入所しない)
☑ 月別入所可
☑ 先にひとりでも入所できるのであれば入所しておきたい。
□ (児童名)のみ先に入所できる時は入所しておきたい。
② 入所する園
□ 別々の園には入所しない。同時入所のみを希望する。
☑ 別々の園でも入所する。

※児童状況欄は後日の面談のための基礎資料として記入をお願いするものであり、その目的以外に使用することはありません。
具体的に記入漏れのないようにご記入ください。

※必要書類は下記のとおりです。保護者(父、母、65歳未満の同居の祖父母)1人につき1枚必要です。

保育を必要とする事由		必要書類	※町記入欄	
①	就労	●就労証明書 ※自営業の方は確定申告の写しなどが必要です。 事業の実態が確認できない場合は、別の書類の提出を求める可能性があります。	受付者	
②	妊娠出産	○母子手帳の写し(出産予定日が確認できる箇所)	内容確認	
③	疾病・障害	●疾病等申立書 ○診断書	入力	
④	介護・看護	●介護・看護等申立書 ○障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し等		
⑤	災害復旧	○罹災証明書		
⑥	求職活動	●求職活動申立書 ○ハローワーク登録票等の写し		
⑦	就学	○在学証明書または学生証の写し ○受講状況の分かるもの(カリキュラム、要項等の写し)		
⑧	その他	社会福祉課へ直接お問い合わせください。		

●の様式については、社会福祉課に設置、あるいは町ホームページからダウンロード出来ます。