

町立幼稚園預かり保育用 就労証明書

保護者(父・母・65歳未満の同居の祖父母)一人につき1枚の証明書が必要です。

| | | |
|-----|-------|-----|
| 園児名 | 生年月日 | 施設名 |
| | 年 月 日 | |
| | 年 月 日 | |
| | 年 月 日 | |

証明日 令和 年 月 日

| | |
|--------|---|
| 太子町長 殿 | 事業所名 |
| | 代表者名 ⑤ |
| | 所在地 |
| | 電話番号 |
| | 記入者名 |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

| No. | 項目 | 記入欄 | | | | |
|--------------|---|--|------|----|-----|-----|
| 勤務先事業者に関する事項 | | | | | | |
| 1 | 業種 | 農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他() | | | | |
| 就労者に関する事項 | | | | | | |
| 2 | ふりがな | | | | | |
| | 就労者名 | (児童との続柄) | | | | |
| 就労状態等に関する事項 | | | | | | |
| 3 | 雇用(予定)期間 | 無期／有期 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | |
| 4 | 勤務先事業所名 | | | | | |
| 5 | 勤務先住所 | | | | | |
| 6 | 勤務先電話番号 | | | | | |
| 7 | 雇用の形態 | 自営業／正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣社員／その他() | | | | |
| 8 | 就労時間 (固定就労の場合) ※該当する□欄に✓をつけてください。 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>合計時間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>/月間</td> </tr> </table> | 合計時間 | 時間 | 分 | /月間 |
| | | 合計時間 | 時間 | 分 | /月間 | |
| | | 平日 時 分 ～ 時 分 | | | | |
| | | 土曜 時 分 ～ 時 分 | | | | |
| 日曜 時 分 ～ 時 分 | | | | | | |
| 9 | 就労時間 (変則就労の場合) | 月間 時間 分 | | | | |
| 10 | 就労実績 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | |
| | | 日/月 日/月 日/月 | | | | |
| 11 | 産前・産後休業の取得 | 取得予定／取得中 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | |
| 12 | 育児休業の取得 (予定期間) | 取得予定／取得中 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | |
| | | 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日 | | | | |
| 13 | 復職年月日 | 年 月 日 | | | | |

※就労状態等の事項で記載出来ない事項は、裏面の備考欄に記入ください。

【裏面に続く】

その他（就労状態等の事項で記載出来ない事項は、こちらの備考欄に記入ください。）

| | | |
|----|-----|--|
| 14 | 備考欄 | |
|----|-----|--|

※ 自営業の方は、添付書類として確定申告書の写し(最新)等自営業であることがわかるものを添えてください。

就労証明書を作成していただく各企業等のご担当者様

- ① この証明書は「子育てのための施設等利用給付認定申請書」に添付する資料として使用するものです。
- ② 訂正を行うときは、訂正印(代表者又は担当者)を使用してください。
- ③ 支社又は支店等で就労している場合は、支社等の証明で有効です。
- ④ ご不明な点等がございましたら、太子町教育委員会管理課(079-277-1016)までお問い合わせください。

【記入上の注意】

- 産前・産後休暇、育児休暇を取得されている場合
 8. 就労時間(固定就労)…見込み時間記入
 9. 就労時間(変則就労)…見込み時間記入
 10. 就労実績…記入不要
 - 11～13. 現時点での予定を記入