

# マイナンバーカード予約等システム導入プロポーザル 採点基準

各事業者の企画提案等に対して、下記の審査項目に対応する評価の観点ごとに、各配点額を上限に審査する。

区分		評価項目		評価内容			配点	
1	全体的な内容	(1)	本業務に対する考え方	提案にあたっての基本的な考え方や実施方針は明確であるか。			5	
				本町の目的や導入方針に沿った提案であるか。			5	
		(2)	業務実績	過去3年度(令和4～6年度)の導入実績が十分にあるか。			5	
		(3)	システムの導入体制	システムの導入体制、役割分担が明確に示されているか。			5	
				作業工程を考慮し、十分に余裕のある人員配置であるか。			5	
				作業工程における事業者と本町の役割分担及び作業内容は明確か。			5	
				業務の進め方やスケジュールは適正か。			5	
1(1)～(3)の計						35		
2	機能評価	(4)	機能要件	回答	回答基準	評価点	計	
				◎	実現可能	3		
				○	代替案により実現可能	2		
				×	実現できない	0		
				項目数:55				
		(5)	非機能要件	回答	回答基準	評価点	計	
				◎	実現可能	2		
				○	代替案により実現可能	1		
				×	実現できない	0		
				項目数:20				
		(6)	独自機能	事業者の独自機能・追加提案があり、本町にとって有益なものであるか。			10	
		2(4)～(6)の計						215
		3	操作性・業務効率化	(7)	住民側	利用者が分かりやすい画面表示・構成であるか。		
予約方法は簡易で分かりやすいか。						10		
一連の操作(予約の入力・確認・変更・取消・メールでの通知)は誰でも容易に利用できるものであるか。						10		
手続きに必要な書類等の説明事項が伝わりやすいか。						10		
(8)	職員側			職員が分かりやすい画面表示・構成であるか。			10	
				電話や窓口での予約受付にも柔軟に対応できるか。			10	
				予約システムの各種設定(予約枠の変更など)は、自由度の高いものであるか。			10	
				カードの交付情報等の管理が適切に行え、容易に確認できるものであるか。			10	
				各種データ入力や連携作業が煩雑なものでないか。			10	
(9)	業務効率化			業務効率化の観点から有用なシステムであるか。			15	
				職員の負担軽減が考慮されたシステムであるか。			15	
3(7)～(9)の計						120		
4	運用保守	(10)	セキュリティ対策	セキュリティ対策が具体的に示され、太子町情報セキュリティポリシーの内容を踏まえた妥当なものとなっているか。			10	
		(11)	障害時対応	障害発生時の対応やバックアップ方法が具体的に示され、安全性が確保されているか。			10	
		(12)	サポート体制	サポート体制について具体的に示され、問い合わせ対応や運用支援の内容が妥当なものであるか。			10	
4(10)～(12)の計						30		
5	価格評価	(13)	システム導入費	下記の計算により求めた値とする。 [得点]=100×([各事業者の見積額のうち最低額]/[見積額]) ※小数点第一位四捨五入 ただし、見積上限額より1円でも多い場合は失格とする。 (システム導入費:2,114,200円(税込)、システム利用料:11,965,800円(税込))			100	
		(14)	システム利用料					
合 計 (満点:500点)								