

住民異動届

記入方法

該当するものに「レ」

①何の届出をしますか？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
転入 (特例口)	転出 (特例口)	転居	世帯 分離	世帯 合併	世帯 変更	帰化	在留資格	転出取消	職権修正	申出修正	法務省 通知			

別世帯の場合は委任状が必要です。
委任の場合、
下記の委任欄に予め記載してもらるか、委任
状を添えてもらってください。

②本枠内を記入

提出する日

確認書類をご提示の上

届出日 令和 年 月 日 転出予定日や 転入した日	届出人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人	氏名 大・昭 平・成 西 年 月 日生 (TEL - -)	代理人住所 ※届出人が代理人の場合は別途委任状が必要となります。
窓口に来られた方が、異動する本人又は同居の家族でない場合は、異動するご本人等からの委任が必要です。		委任欄 令和 年 月 日 氏名	(自署)

新住所 マンション・アパート名	番地 番	新世帯主 氏名	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ
--------------------	---------	------------	---------------------------------

旧住所 マンション・アパート名	番地 番	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ
--------------------	---------	---------------------------------

以前太子町に住んだことがある場合に「レ」

本人を含む異動する人を全員記入してください	フリガナ 氏名	生年月日	性別	(太子町での) 続柄	再転入	マイカ 住基カ	継続 処理	券面 記載	在留 特永
	1	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未	(記載) <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
2		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女						
3		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女						
4		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女						
5		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女						

本人を含む異動する人全員を記入して下さい。

外国人住民の方は西暦で記入しても構いません。

太子町の世帯主から見た続柄を記入して下さい。

この届は、個人番号カード・住基カードの券面記載事項変更・返納届を兼ねる。

<input type="checkbox"/> 世帯主変更に伴う続柄修正			行政区		異動の区分		【備考欄】										
氏名	旧	新	届出	通知	職権	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> 本籍地確認済み（続柄・順序・附票等） <input type="checkbox"/> 同日戸籍届出（婚姻・離婚・転籍） <input type="checkbox"/> 住基ネットによる個人番号等の確認 <input type="checkbox"/> 届出期間超過 <input type="checkbox"/> 別世帯あり（ ）									
			異動入力	点検	コード通知	申請書発行											
						<input type="checkbox"/> 送信済→ <input type="checkbox"/> 連携											
			【本人確認欄】														
			<input type="checkbox"/> 済 番カ・免・バ・住カ・在留・特・障手・経歴書 保・年手・学・キャ・診・クレ・通帳 <input type="checkbox"/> 未（通知日 . . . ）														
税	国保	年金 （海外転入・転出のみ）	後期高齢 （満75歳以上）	福祉医療 （特・減・高齢・若・若二）	介護	児童手当	児童扶養手当	保育所	障害者手帳	幼稚園・学校	水道	おもてなし ファイル 袋					

※この書類は、戸籍係へ必ず返却ください。

（作成 R4.2）