

★変更時添付書類一覧【総合事業】

変更する事項／添付すべき書類		変更届出書	付表	登記事項証明書、条例等の写し	勤務形態一覧表	介護福祉士登録証明書、又は経歴書及び資格者証の写し	事業所平面図、写真	設備等一覧表	運営規程	誓約書	その他、変更の内容が確認できる書類
書類様式		様式第2号	付表9・11	—	参考様式1	参考様式2	参考様式3	参考様式4	—	参考様式6	—
1	事業所の名称	○	○								
2	事業所の所在地	○	○				○	○			
3	申請者の名称 ※1	○		○						○	
4	主たる事務所の所在地	○		○							
5	代表者の氏名、生年月日及び住所	○		○						○※3	
6	登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	○		○							
7	事業所の建物の構造、専用区画等	○	△				○	△			
8	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○		○	○				○※3	
9	運営規程【変更事項が以下の①～③の場合】 ①従業員の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用（入所）定員	○	○		○				○		
	運営規程【変更事項が上記の①～③以外の場合】	○	△						○		
10	その他	○									○
	法人又は事業所の連絡先（電話、FAX、メール）	○	○								
	サービス提供責任者 ※2	○	○		○	○					

備考

※1 法人種別が変更となる場合は新規指定申請となることがあります。お問い合わせください。

※2 「サービス提供責任者の経歴」は、「介護福祉士登録証」の写し等に代えることが可能です。（訪問型サービスののみ）

※3 姓、住所または職名のみ変更の場合、誓約書は不要