

令和3年10月から太子町へ提出していただく

請求書への押印が省略できるようになりました

《記載例》

請求書

① 令和3年10月10日

② 太子町長様

以下のとおり請求します。

③ 揖保郡太子町△△280番地I
(株)◇◇◇◇
代表取締役 ○○ ○○
TEL 079-277-1010

④ 請求金額 ¥11,000- (消費税及び地方消費税含む。)

品名	規格	数量	単位	単価(円)	金額(円)
□□□	■ ■ - ■	10	個	1,000円	10,000円
消費税及び地方消費税					1,000円
合 計					11,000円

振込口座(☆☆銀行 ◆◆支店 普通口座 XXXXXXXX 口座名義 カ)◇◇◇◇◇

⑤ 発行責任者及び担当者

・発行責任者 ▽▽ ▽▽ (連絡先 079-277-5996)
・担当者 ●● ●● (連絡先 079-277-5990)

押印を省略する場合の記載例です。通常使用されている請求書を使用していただいてもかまいません。ただし、

①請求年月日

②請求先

③請求者の住所、氏名(法人名及び代表者職氏名)

④請求金額

⑤発行責任者及び担当者の氏名、連絡先

は、必ず、記入してください。

記載する場所は、いずれでも構いません。

※発行責任者とは、代表取締役または支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員とします。

※担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。

※発行責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入してください。

その他

・引き続き、代表者印や個人印を押印いただいた請求書も受理いたします。

・押印を省略した請求書は、電子メールでも提出していただけます。

・押印を省略した請求書に訂正がある場合は、差し替えて対応してください。

・押印を省略した請求書の場合は、確認のため必要に応じて担当課等から記載された連絡先に連絡させていただくことがあります。

ご不明な場合は、会計課(079-277-5990)までお問い合わせください。