令和8年度実施 太子町職員採用試験申込チェックシート

受験申込にあたっては、下記の内容をよく確認して必要な書類を準備し、各チェック項目を
確認後は□に「✓」のマークをし、**申込書類と併せて提出**してください。
不備がある場合は、申込受付ができませんので、ご注意ください。

【申込書類の準備チェック】

項目	チェック
試験申込書の枠内の全てに、本人の自筆で正確かつ明瞭に記入しましたか。 記入漏れはありませんか。（黒ボールペンを使用してください。）	□
同じ顔写真を2枚用意し、1枚は試験申込書に、1枚は受験票に貼付しましたか。 （顔写真は申し込み前６ヶ月以内に撮影したもので、縦４㎝×横３㎝、 正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもの）	□
受験票等返信用封筒（計２枚）を用意しましたか。 （長型３号（12cm×23.5cm）封筒（２枚とも）に110円切手を貼り、 申込者の氏名・送付先を明記し、氏名の後には「様」をつけてください。）	□
障害のある方は、手帳の写しを用意しましたか。	□
資格証明書又は免許証等の写しを用意しましたか。（建築職経験者枠で該当する人のみ）	□
職務経歴書の枠内の全てに正確かつ明瞭に記入しましたか。（建築職経験者枠・土木職経験者枠の人のみ） ※記入方法は、①自署又は②様式をダウンロードし入力し印刷する方法のいずれでも可	□

【提出書類の封入チェック】

項目	チェック
1.試験申込チェックシート（本紙：チェック済のもの）	□
2.試験申込書Ⅰ(写真2枚貼付)	□
3.試験申込書Ⅱ	□
4.110円切手を貼付した受験票等返信用封筒（計２枚）	□
5.障害のある方は、手帳の写し	□
6.資格証明書又は免許証等の写し（※建築職経験者枠で該当する人のみ）	□
7.職務経歴書（※建築職経験者枠・土木職経験者枠の人のみ）	□

◆受付期間　随時（採用予定人数に達した時点で終了）
午前8時30分から午後5時15分(土・日・祝日は除く)
郵便で提出することもできます。
◆申込書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

要提出

受付印

試験区分　（　建築職（経験者枠）・土木職（経験者枠）・土木職（一般枠）　）
氏名　　（　　）