

令和7年度実施 太子町職員採用試験申込チェックシート

受験申込にあたっては、下記の内容をよく確認して必要な書類を準備し、各チェック項目を確認後は□に「✓」のマークをし、**申込書類と併せて提出**してください。

不備がある場合は、申込受付ができませんので、ご注意ください。

【申込書類の準備チェック】

項目（共通）	チェック
試験申込書の枠内の全てに、本人の自筆で正確かつ明瞭に記入しましたか。	☐
記入漏れはありませんか。（黒ボールペンを使用してください。）	☐
同じ顔写真を2枚用意し、1枚は試験申込書に、1枚は受験票に貼付しましたか。	☐
（顔写真は申し込み前6ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもの）	☐
受験票等返信用封筒（計2枚）を用意しましたか。	☐
（長型3号（12cm×23.5cm）封筒（2枚とも）に110円切手を貼り、申込者の氏名・送付先を明記し、氏名の後には「様」をつけてください。）	☐
障害をお持ちの方は、手帳の写しを用意しましたか。	☐

【提出書類の封入チェック】

項目（1～5は全職種共通）	チェック
1.試験申込チェックシート（本紙：チェック済のもの）	☐
2.試験申込書Ⅰ（写真2枚貼付）	☐
3.試験申込書Ⅱ	☐
4.110円切手を貼付した受験票等返信用封筒（計2枚）	☐
5.障害がある方は、手帳の写し	☐

◆受付期間 令和7年9月25日から令和7年10月9日まで
午前8時30分から午後5時15分(土曜・日曜日は除く。)
郵便で提出する場合は、期限内に必着

◆申込書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

要提出

氏名 ()

受付印

受付印