

令和7年度実施 太子町職員採用試験申込チェックシート

受験申込にあたっては、下記の内容をよく確認して必要な書類を準備し、各チェック項目を確認後は
□に「✓」のマークをし、**申込書類と併せて提出**してください。

不備がある場合は、申込受付ができませんので、ご注意ください。

【申込書類の準備チェック】

項目（共通）	チェック
試験申込書の枠内の全てに、本人の自筆で正確かつ明瞭に記入しましたか。 記入漏れはありませんか。（黒ボールペンを使用してください。）	☐
職務経歴書の枠内の全てに、正確かつ明瞭に記入しましたか。 ※記入方法は、①自署又は②様式をダウンロードし入力し印刷する方法のいずれでも可	☐
同じ顔写真を2枚用意し、1枚は試験申込書に、1枚は受験票に貼付しましたか。 （顔写真は申し込み前6ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面向き、無帽で 本人と確認できる上半身のみのもので）	☐
受験票等返信用封筒（計2枚）を用意しましたか。 （長型3号（12cm×23.5cm）封筒（2枚とも）に110円切手を貼り、申込者の氏名・送付先 を明記し、氏名の後には「様」をつけてください。）	☐
障害をお持ちの方は、手帳の写しを用意しましたか。	☐

ア 土木専門課程を修めて、卒業、修了した人、又は令和8年3月末日までに卒業見込みの人	チェック
大学、短期大学、高専、専門学校、大学院、高等学校等における全ての履修科目を確認できる 書類（成績証明書等）を用意しましたか。	☐

イ 高等学校以上の学校を卒業した人で、正規職員として土木の職に関する職務経験がある人	チェック
職務経歴書の枠内の全てに、正確かつ明瞭に記入しましたか。 ※記入方法は、①自署又は②様式をダウンロードし入力し印刷する方法のいずれでも可	☐

【提出書類の封入チェック】

項目（1～5は全職種共通）	チェック
1.試験申込チェックシート（本紙：チェック済のもの）	☐
2.試験申込書Ⅰ（写真2枚貼付）	☐
3.試験申込書Ⅱ	☐
4.110円切手を貼付した受験票等返信用封筒（計2枚）	☐
5.障害がある方は、手帳の写し	☐
6.上記ア、イに該当する方は、成績証明書等又は職務経歴書	☐

◆受付期間 随時
午前8時30分から午後5時15分（土曜・日曜日は除く。）
郵便で提出する場合は、期限内に必着
◆申込書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

受付印

要提出 氏名（ ）