

## 令和7年度実施 太子町職員採用試験申込チェックシート

受験申込にあたっては、下記の内容をよく確認して必要な書類を準備し、各チェック項目を確認後は□に「✓」のマークをし、申込書類と併せて提出してください。

不備がある場合は、申込受付ができませんので、ご注意ください。

### 【申込書類の準備チェック】

項目	チェック
試験申込書の枠内の全てに、本人の自筆で正確かつ明瞭に記入しましたか。 記入漏れはありませんか。（黒ボールペンを使用してください。）	<input type="checkbox"/>
職務経歴書の枠内の全てに、正確かつ明瞭に記入しましたか。 ※記入方法は、①自署又は②様式をダウンロードし入力し印刷する方法のいずれでも可	<input type="checkbox"/>
同じ顔写真を2枚用意し、1枚は試験申込書に、1枚は受験票に貼付しましたか。 (顔写真は申し込み前6ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、 正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもの)	<input type="checkbox"/>
受験票等返信用封筒（計2枚）を用意しましたか。 (長型3号(12cm×23.5cm)封筒（2枚とも）に110円切手を貼り、 申込者の氏名・送付先を明記し、氏名の後には「様」をつけてください。)	<input type="checkbox"/>
障害をお持ちの方は、手帳の写しを用意しましたか。	<input type="checkbox"/>
資格証明書又は免許証等の写しを用意しましたか。	<input type="checkbox"/>

### 【提出書類の封入チェック】

項目	チェック
1.試験申込チェックシート（本紙：チェック済のもの）	<input type="checkbox"/>
2.試験申込書Ⅰ(写真2枚貼付)	<input type="checkbox"/>
3.試験申込書Ⅱ	<input type="checkbox"/>
4.110円切手を貼付した受験票等返信用封筒（計2枚）	<input type="checkbox"/>
5.障害がある方は、手帳の写し	<input type="checkbox"/>
6.資格証明書又は免許証等の写し	<input type="checkbox"/>
7.職務経歴書	<input type="checkbox"/>

◆受付期間 令和8年1月14日（水）まで  
午前8時30分から午後5時15分(土・日・年末年始は除く)  
年末年始：令和7年12月29日から令和8年1月4日まで  
郵便で提出する場合は、期限内に必着  
◆申込書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

受付印

要提出

氏名 ( )