



2025太子町職員採用案内 (事務職・保育教育職)

RECRUITING GUIDE



“行政×デジタル”

「住民の利便性」と「働きやすさ」を両立する
「スマート自治体」を一緒に創っていきましょう



太子町インスタグラム

@hyogotaishi



太子町ホームページ

太子町 職員採用

X

検索



太子町職員採用候補者試験 募集要項

1. 職種・職務内容・採用予定数・受験資格

職 種	職 務 内 容	採用 予定数	受 験 資 格
事 務 職	一般行政事務	2名	平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれ、学校教育法による4年制大学を卒業した程度の学力を有する人（学歴は問いません）
保 育 教 育 職 保 育 士 ・ 幼 稚 園 教 諭	保育所における保育業務 幼稚園における教諭業務	1名	昭和60年4月2日以降に生まれ、幼稚園教諭免許及び保育士の資格を併せて有する人又は令和8年3月末日までに取得見込みの人

※保育教育職について、採用後は、保育所・幼稚園での勤務となる予定ですが、人事異動があります。

- ・受験者の成績が合格基準に満たない場合は、採用予定数を下回る場合があります。
- ・地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 太子町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・受験申込は1職種に限ります。また、受付後の職種変更はできません。
- ・必要に応じて、受験資格の有無、申込書記入事項について、証明書などの確認をします。
※申込書の記入内容に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

※技術職（土木職）は通年募集をしていますので、別途お問い合わせください。

太子町組織一覧と主な業務は、7ページに記載しています。

町職員インタビュー（仕事内容・志望動機など）は、10ページ以降に掲載しています。

2. 受験申込

受付期間	令和7年10月27日（月）～11月10日（月） 午前8時30分から午後5時15分まで （土曜・日曜日・祝日は除く。） 郵便で提出する場合は、期間内に必着
申込書の交付	令和7年10月27日（月）より太子町ホームページから申込書をダウンロードできます。 ※インターネットから申込書をダウンロードして使用する場合は、必ずA4判サイズの下紙に黒色インクで印刷してください。 【太子町ホームページ】 https://www.town.hyogo-taishi.lg.jp/ 「組織から探す」⇒「総務課」⇒「採用・募集」
提出書類	※提出書類に不備・不足がある場合は受付できません。ご注意ください。 ①太子町職員採用候補者試験申込書Ⅰ（同一の写真2枚を貼付） ②太子町職員採用候補者試験申込書Ⅱ（自書） ③資格証明書又は免許証等の写し（保育教育職の有資格者） ※保育教育職については、幼稚園教諭免許状の写し及び保育士の資格証明書の両方が必要。 幼稚園教諭免許及び保育士資格取得見込みの場合、取得見込み証明書を提出してください。 ④受験票等返信用封筒（計2枚） ※長型3号（12cm×23.5cm）封筒（2枚とも）に110円切手を貼り、申込者の氏名・送付先を明記し、氏名の後には「様」を付けてください。 ⑤太子町職員採用試験申込チェックシート
申込先	〒671-1592 兵庫県揖保郡太子町鶴280番地1 太子町役場 総務課職員係 （封筒の表面に「職員採用試験申込書」と朱書きしてください）
受験票	提出された受験票等返信用封筒により郵送します。

※受験に際しての提出書類は返却しません。

※ 試験申込書記入時の注意点

- 記入はすべて本人の自筆により、黒インクまたは黒ボールペンを用いて、楷書で丁寧に記入してください。
- 現住所欄及び通知先欄は、寮、アパートなどの場合にはその名称、室番号まで、下宿などの場合には同居先を必ず記入してください。住所以外に連絡先がある場合は、連絡先欄に記入してください。
- 顔写真は申し込み前6ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもを試験申込書に必ず貼りつけてください（受験票にも同一の顔写真を貼付）。
- 職歴欄の所在地は市区町村名まで記入してください（例：太子町・東京都新宿区・神戸市など）。
学歴欄の在学期間は、現在、在学中の方は卒業（終了）予定までの期間を記入し、卒業見込みを○で囲んでください。
- 職歴欄の記入について
 - 職歴のある場合に雇用形態を問わず記入してください。ただし、現在、在学中の場合は、アルバイトなど正規の雇用でない職歴についての記入は不要です。勤務先欄には部課名まで、担当内容欄には担当していた職務の内容を具体的に記入してください。
 - 職歴が複数ある場合は、最近のものから順に記入してください。
- 記載事項に不正があった場合は、採用資格を失うことがあります。
- 申込前に試験申込書の記載漏れや添付書類の不足がないか、再度確認してください。

3. 合格発表から採用までの流れ

- 最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、その中から必要に応じ名簿順上位の方から採用前に身体検査等を行い、勤務に支障がないと認めたときは採用者に決定します。ただし、令和8年3月末日までに、在籍している学校を卒業できない場合又は必要資格を取得していない場合や、申込書の記入内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格（採用）を取り消します。
- 採用は、令和8年4月1日の予定です。欠員等により採用日を前倒しする場合があります。
- 採用候補者名簿は、確定の日から令和9年3月31日まで有効です。

4. 試験の日時・場所、方法及び合否発表

試験は、第1次試験、第2次試験とし、第2次試験以降の試験日時等の詳細は、合格者に対して通知します。
 ※受験申込者数等の都合により試験会場を変更して試験を実施する場合や、悪天候等により第1次試験の実施日程を変更する場合は、太子町ホームページでお知らせします。

第1次試験	
試験日時	令和7年11月30日（日）
試験会場	【事務職】太子町役場（揖保郡太子町鵜280番地1） 【保育教育職】太子町役場及び斑鳩保育所（揖保郡太子町馬場20番地1）
試験の方法	【事務職】適性検査①、基礎能力試験②、口述試験（集団面接） 【保育教育職】適性検査①、基礎能力試験②、実技試験（詳細は、受験票の送付に併せて通知） 【全職種】 ①適性検査（SPI試験）：40分 ※択一式 【出題分野】 ◇職務遂行に必要な適性能力 ②基礎能力試験（SPI試験）：70分 【出題分野】 ◇言語的理解力及び数的処理能力、論理的思考力
携行品	①受験票 ②筆記具（HB以上の濃い鉛筆・消しゴム） ③時計（時計機能だけのものに限りです。携帯電話の時計としての使用は不可）
結果通知	12月中旬頃に発表予定（町ホームページ及び郵送）

第2次試験	
試験日時	令和8年1月下旬 ※第1次試験合格者に別途通知します。
試験の方法	口述試験（個別面接）
携行品	受験票
提出書類	①履歴書（指定様式を第1次試験合格者に郵送） ②最終学校の学業成績証明書 ③最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 ※証明書は発行日から6か月以内のもので原本を提出して下さい。
結果通知	2月上旬頃に発表予定（郵送）

※最終合格（採用内定）者は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません。

5. 試験結果の開示について

試験の結果については、総務課窓口備付所定の書面により開示を求めることができます。
開示を請求する場合は、受験者本人であることを明らかにできる顔写真付きの書類（受験票、運転免許証等）を持参のうえ、**受験者本人が直接、総務課窓口で請求**してください。電話、郵便等による開示請求はできません。
なお、開示の日時は後日お知らせすることとし、総務課窓口にて開示いたします（コピー代が必要）。

試験区分	開示内容	請求できる人	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	総合得点及び総合順位	不合格者	各試験の合格発表 の日から1 か月間	太子町役場 総務部総務課職員係 （交流棟3階）
第2次試験				

6. 採用

第2次試験合格者について、身体検査の結果、勤務に支障がないと認めたときは、令和8年4月1日に採用する予定です。（欠員等により採用日を前倒しする場合があります）。
※身体検査の詳細は、第2次試験合格者に対して別途通知します。

7. 給与等

(1) 初任給（月額）

- ・職員の給与に関する条例の規定に基づき支給します。
- ・上位の学歴、職務経験等がある場合は、その経験に応じて初任給が増額調整される場合があります。

区 分	新卒者初任給
高等学校	194,500 円
短 大	210,600 円
大 学	225,600 円

※上記の金額は令和7年4月1日現在のものであり、今後、給与改定等により変更される場合があります。

給与の支給事例

【要件】

本人34歳（4年生大学卒業、民間企業で正社員として9年勤務）
配偶者・子2人を扶養、賃貸住宅に居住（家賃61,000円以上）、
自宅からの通勤距離3km・自動車通勤（職員駐車場あり）

基本給	274,300円
扶養手当	23,000円
地域手当	5,946円
住居手当	28,000円
通勤手当	2,000円
支給額合計	333,246円

(2) 諸手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当及び期末勤勉手当等が規定に基づき支給されます。

※期末勤勉手当（年間4.6月分【予定】） 初年度は在職期間に応じて減額されます。

(3) 休暇等

年次休暇（年間20日付与）、夏季休暇（5日）、のほか各種休暇制度（子の看護等休暇、妻の出産休暇、男性職員の育児参加特別休暇、忌引休暇等）があります。

また、育児休業や産後パパ育休、育児部分休業等を取得する職員も多く、男女とも仕事と育児を両立できるよう取り組んでいます。

(4) 福利厚生

定期健康診断、人間ドックの一部費用負担による受診制度、結婚・出産等の給付金支給、住宅取得などのための資金貸付事業など。

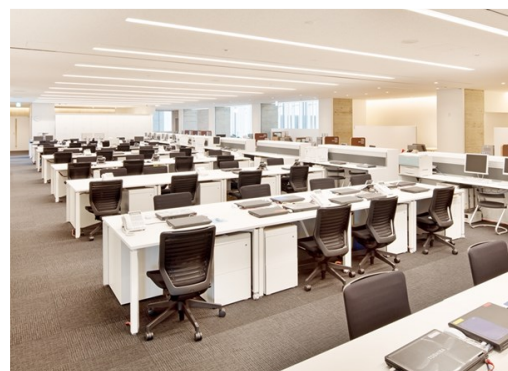
8. 昨年度の試験実施結果

職 種	受験者数（人）	採用者数（人）	倍率
事務職	23	7	3.2
土木職	1	0	—
福祉職	1	1	1
事務職（文化財担当）	5	0	—
事務職（再）	15	3	5
福祉職（再）	9	3	3
幼稚園教諭	1	1	1
保育士	2	1	2

※（再）＝再募集

太子町組織一覧と主な業務

総務部	企画政策課	秘書／表彰／広報・広聴／総合計画／広域行政／公共交通／統計／男女共同参画／国際交流／都市間交流／自治振興／ふるさと納税／防災
	総務課	人事／給与・福利厚生／法制／文書管理／情報公開／行政改革／選挙／電子自治体／マイナンバー制度
	財政課	予算・決算／契約／財産・物品管理
	税務課	町税全般（賦課・徴収）／確定申告
	収税管理室（税務課内）	収税管理
生活福祉部	町民課	住民基本台帳・戸籍／マイナンバー交付／国民健康保険／後期高齢者医療／福祉医療／国民年金
	生活環境課	防犯／交通安全／消費生活／環境施策（廃棄物・公害）／リサイクル推進／ごみ減量／墓園（太子メモリアルパーク）管理・運営／消防
	社会福祉課	障害者福祉／生活保護／民生委員
	高年介護課	介護保険／介護認定／高齢者福祉／介護相談・介護予防
	さわやか健康課	健康施策／予防接種／健診・検診／母子保健／福祉会館管理・運営
経済建設部	産業経済課	農政／農業委員会／緑化／土地改良／治山・治水／獣害対策／商工業／雇用施策／創業支援／観光振興
	まちづくり課	都市計画／開発指導／道路・河川／地籍調査／区画整理／市街地整備／公園・緑地／建築設計・指導／景観形成／公営住宅／空き家対策
	上下水道事業所	上水道・下水道／上下水道料金／治水対策（雨水幹線）
教育委員会	管理課	庶務／教育施策／教育施設管理／教育指導／就学対策
	給食センター	学校給食共同調理センター管理・運営／学校給食（幼稚園・小学校・中学校）
	教育支援センター	教育支援センター「みらいえ」運営
	こどもえがお課	児童福祉／母子・父子福祉／保育所／学童保育／児童虐待／療育相談
	幼稚園	幼稚園（斑鳩・石海・太田）運営
	斑鳩保育所	斑鳩保育所運営
	子育て支援センター	子育て支援センター「ひまはび」運営
	学童保育園	学童保育園（斑鳩・石海・太田・龍田）運営
	社会教育課	人権教育／生涯学習／青少年教育／地域交流館「はらっぱ」管理・運営／公民館管理
	町民体育館	体育施設（町民体育館・陸上競技場等）管理・運営／スポーツ振興
	公民館	公民館（斑鳩・石海・太田・龍田）運営
	南総合センター	南総合センター運営
	文化会館	文化会館「丸尾建築あすかホール」管理・運営／文化芸術振興／文化財保護・調査
	図書館	図書館管理・運営
	歴史資料館	歴史資料館管理・運営
その他機関	会計課	公金管理
	議会事務局	議会運営

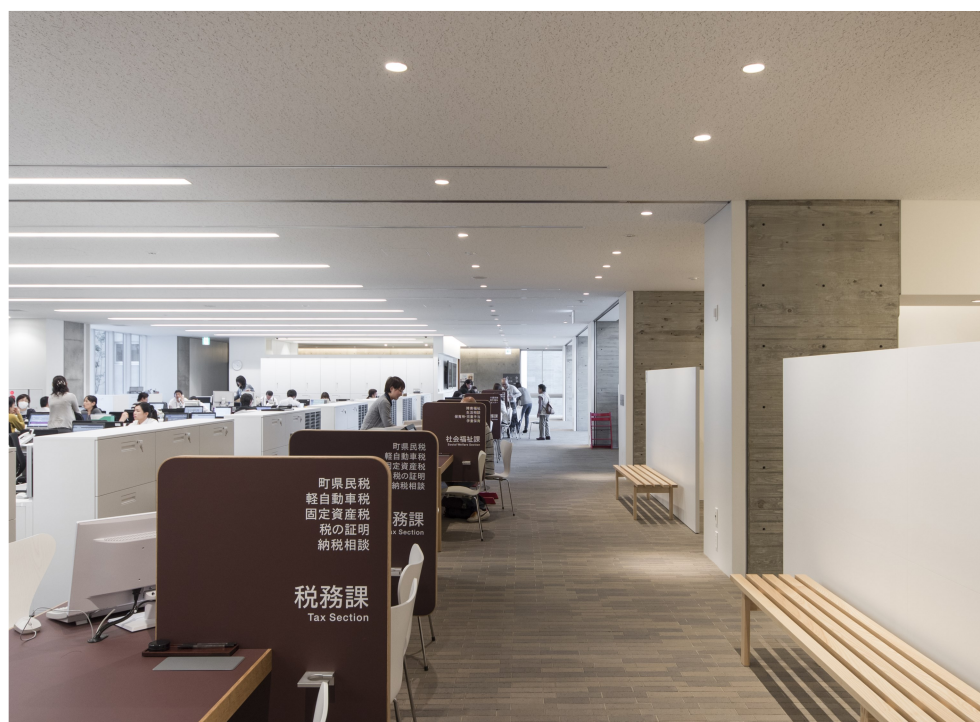


TAISHI TOWN HALL

GOOD DESIGN AWARD 2018 グッドデザイン賞受賞
第17回公共建築建築賞（令和2年）公共建築賞・優秀賞受賞

きれいな太子町庁舎で一緒に働きませんか？

「太子の環 ～人がつどう まちをめぐる 太子がつながる～」をコンセプトに建てられた庁舎には
町職員はもちろん、住民の方も利用しやすい環境が充実しています。



太子町では、213人の職員が様々な分野でまちづくりを担っています。
SDG s 達成に向けた取組やデジタル化の推進、地域創生など、
社会の急速な変化や課題に対応していくうえで職員それぞれのアイデアと行動力が不可欠です。
自分らしさを太子町のまちづくりに活かしてみませんか？

個性をチカラに、夢をカタチに。

事務職



生活福祉部
高年介護課
I さん
(令和6年度入庁)

生まれ育った太子町のために 町民の皆さんに寄り添った対応を心掛けています

▼ 現在の仕事内容

介護保険により介護サービスを利用するための申請受付や介護保険料の算定等を担当しています。年々、高齢者の割合が増え、介護保険の重要性が高まっていることを実感しています。

窓口や電話対応等では、町民の皆様に寄り添った対応を心掛けながら、太子町がより住み良い地域となるよう、日々公務に取り組んでいます。

▼ 太子町を志望した理由

学生時代、地方創生を学ぶなかで行政職員に興味を持ちました。地方公務員にも様々な職種があるなかで、より地域に近い存在であることに魅力を感じ、大学卒業後は3年間、他の自治体で働きました。町外で生活するなかで、地元太子町の人々の温かさ、住みやすさを再認識し、生まれ育った太子町のために働きたいと思う

ようになり、太子町を志望しました。

▼ 就活生にメッセージ

役場職員は窓口業務、デスクワークから地域に出向く仕事など、仕事内容は多岐にわたります。配属により仕事内容が変わる心配もあるかと思いますが、それぞれの仕事で知識や経験を積みながら、やりがいを感じることは自分自身の成長に繋がる機会になると思います。

働くなかで不安や疑問も多々ありましたが、上司や先輩方が優しく仕事を教えてくださいます。同期や同年代の仲間と懇親を深める機会も多く、とても働きやすい職場です。

太子町のために、一緒に働けることを楽しみにしています。

保育教育職 幼稚園教諭



教育委員会
太田幼稚園
M さん
(令和5年度入庁)

子ども達の成長を身近に感じられる やりがいのある仕事です

▼ 現在の仕事内容

4歳児のクラスの担任をしています。子ども達と、信頼関係を築きながら安心して過ごすことができるようにしています。また、友達や教師と一緒に遊ぶ楽しさを感じられるように、日々保育に取り組み、職員間で話し合いながら保育の準備や行事の計画、保育に関する書類の作成などもしています。

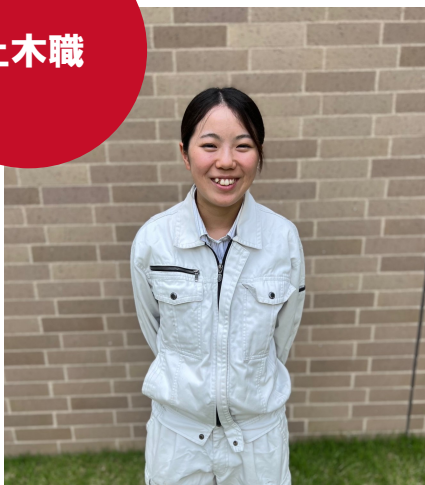
▼ 太子町を志望した理由

小さい頃から太子町に住んでいたため、この町で暮らしながら保育の仕事をしていきたいと考えていました。子ども達や保護者、地域の方々と密に関わることでできる点に魅力を感じています。また、町内に3つの園があり、職員同士の関係が近く、活発な交流があることも魅力の一つです。地域とのつながりを大切にできる環境で働きたいという思いから、太子町の幼稚園を志望しました。

▼ 就活生にメッセージ

子ども達の成長を身近に感じられるこの仕事はとてもやりがいのある仕事だと思っています。困ったことや不安なことがあれば、先輩方が丁寧に教えてくれるので安心して働くことができます。毎日新しい発見と学びの連続で、子ども達の笑顔や成長を見守ることができることはとても嬉しく、楽しいです。この仕事を通じて、子ども達だけでなく、自分自身も成長できるとてもいい職場だと思っています。みなさんと働ける日を楽しみにしています。

土木職



経済建設部
まちづくり課
Hさん
(令和4年度入庁)

相談しやすく、安心できる職場です！ 共にやりがいのある「地図に残る仕事」を

▼ 現在の仕事内容

主に町道の新設・補修工事の設計や工事監理の仕事を行っています。この仕事は工事の始めから終わりまでの全ての工程に関わることができ、工事が完了し、住民の方に喜んでいただけると、達成感や満足感を味わうことができます。工事監理をしていくなかでは、住民の方や業者の方との連絡がとても重要で、時には対応に戸惑うこともあります。同僚や上司の方に相談し、日々業務に取り組んでいます。

▼ 太子町を志望した理由

高校生の時、土木分野について学び、「土木は地図に残る仕事」と言われ、この言葉がとても魅力的に感じ土木に関する仕事がしたいと思いました。私は太子町出身ではありませんが、休日には買い物や遊びに来ていたため、身近に感じていま

した。太子町は小さな町ですが、豊かな自然と歴史、文化がたくさんあり、各種のイベントで地域の活性化を図っており、私も太子町の職員として地域に貢献したいと思い太子町を志望しました。

▼ 就活生にメッセージ

役場の仕事は、窓口業務だけでなく直接現場に行って住民の方のお話を聞いたり、業者の方と連絡を取ることもあります。難しい課題がたくさんあり悩むことはあると思いますが、太子町の先輩や上司の方は話しやすい方が多く和気あいあいとしており相談がしやすいので安心して職場です。

まちづくり課では道路だけでなく、橋梁などの管理もしており、様々な知識と経験を深めることができ自分自身の成長につながると感じています。ぜひ一緒に太子町のまちづくりをしましょう。

事務職 文化財



教育委員会
歴史資料館
Nさん
(令和5年度入庁)

先輩から教わりながら、知識や経験が身についていくことを日々実感しています

▼ 現在の仕事内容

文化財保護・活用全般に関わる仕事を担当しています。埋蔵文化財調査とその関連事務や、指定文化財の補助金事務など多岐にわたります。このほか、太子町の貴重な文化財をこの先も残せるように、保存処理や資料の再整理にも取り組んでいます。また、1日でも早く一人前になれるよう、県内で開かれている研修に参加しながら、業務に取り組んでいます。

▼ 太子町を志望した理由

文化財専門職員としての就職を考えていたとき、太子町の募集を目にしました。町外出身なので、町内の歴史について詳しくなかったのですが、調べていくうちに、連綿と人々が生活を営んできた魅力ある歴史に溢れた町であることを知り、受験を決めました。

また、地域に密着した文化財保護・活用業務に興味があったことも、理由のひとつです。

▼ 就活生にメッセージ

文化財担当職員といっても、幅広い業務を担当しますが、先輩方から教わりながら深めていくことができます。私自身、慣れないことばかりですが、知識や経験が身についていくことを日々実感しています。

みなさんと一緒に、太子町の文化財を守り伝えていくお仕事ができることを楽しみにしています。

町職員インタビュー ② ～職場についての質問～

町職員に、職場環境等について聞いてみました。



生活福祉部
町民課
H さん

Q 職場の雰囲気やコミュニケーションはどうか？

職場の雰囲気は明るく和やかであり、挨拶も活発に行われています。休憩時間には他の所属の方からも声をかけていただき、仕事内容以外のことも話せるような風通しの良さを感じています。
また、困ったことがあれば気軽に周りの方々に相談ができ、上司や同僚の方と意見交換ができるような環境が整っています。

Q 仕事にやりがいを感じる時を教えてください！

自分が提案した業務が成功した際には、大きなやりがいを感じます。
太子町は近隣市町と比べて職員数が比較的少なく、一人ひとりが様々な業務に携わることがありますが、少ないからといって担当に任せきりにする雰囲気がなく、周囲がサポートしつつ、一人ひとりの意見を尊重してくれる職場です。そのため、意見や提案がしやすく、自分の提案が成功した際にやりがいを感じています。
さらに、個々に応じた働き方への理解もあり、仕事とプライベートの両立がしやすく、子育てをしながらも、業務に取り組むことができる環境が整っており、その充実感もやりがいを感じる一因となっています。

総務部 企画政策課
O さん



Q 仕事とプライベートとのワークライフバランスはどうか？

普段は一生懸命業務に取り組んで、定時退庁し翌日の業務に備えてゆっくり休むように心がけています。休憩時間では職員の皆さんと談話をすることでコミュニケーションを図っています。また、週末は趣味に打ち込んでいますが、1時間単位で取得できる有給休暇を活用してリフレッシュできているので、気持ちよく楽しみながら仕事することができています。

経済建設部
まちづくり課
T さん

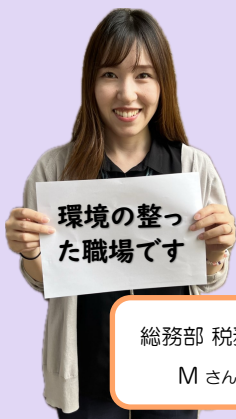


Q 町では、子育てする職員を応援する制度として、育児休業や部分休業がありますが、制度を利用した感想はいかがですか？

産休に入るまではフルタイム勤務をしていましたが、育児休業から復職してから部分休業制度を利用させていただいており、毎日2時間早く退庁しています。取得3年目になりますが、生活に余裕が生まれ、仕事と育児の両立ができているため、取得して良かったと感じています。繁忙期等はその日に部分休業の承認取消ができるため、ライフスタイルに合わせて便利に活用できる点もポイントです。また、子どもの行事や急な病気などで早退しなければならない時は、1時間単位で取得できる有給休暇や特別休暇を活用しています。仕事と育児を両立させたい人におすすめの職場です。

環境の整った職場です

総務部 税務課
M さん



町の概要

総面積

22.61 km²

人口

33,279人

※令和7年5月1日時点

世帯数

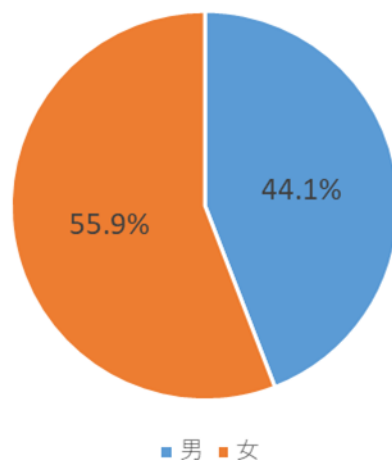
14,346 世帯

※令和7年5月1日時点

全職員数

213人

※令和7年4月1日時点



女性管理職の割合 **48.1** %

年少人口比率（15歳未満）

14.5 %

※令和2年10月1日時点（令和2年国勢調査）

太子町は、年少人口比率が県内で1番高い「若いまち」です。（兵庫県：12.2%）

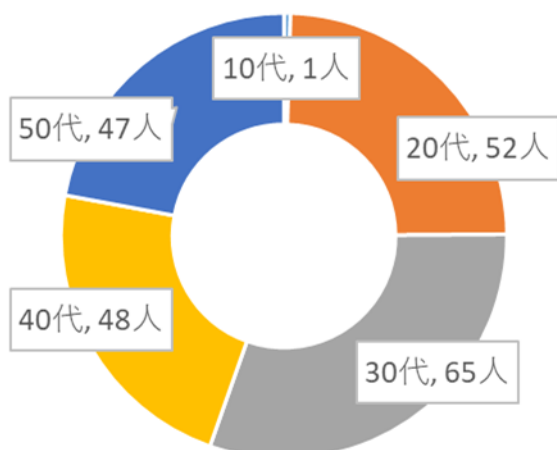
数字で見る太子町

年齢別職員数

町職員の平均年齢

38.4 歳

※令和7年4月1日時点



予算規模

163.6 億円

※令和7年度当初予算

持続可能な住みよいまちづくりをめざし、“最小の経費で最大の効果”が得られるよう取組を進めます。

有給休暇平均取得日数

12.4 日/年

※令和6年度実績

年間20日の有給休暇に加え、5日間の夏季休暇が付与されます。育児参加休暇などもあります。



試験に関するFAQ

Q1 太子町内に住んでいないと受験できませんか？

A1 太子町外にお住まいの方も受験可能です。近年では、太子町外にお住まいの方も多く採用されています。もちろん太子町にお住まいの方も大歓迎です。

Q2 採用後はどのような部署に配属されますか？

A2 職種や経歴に応じて様々な部署に配属されます。職種により異なりますが、本人の適性や希望などを考慮しながら、3～5年程度で人事異動により他の部署に配属されます。

Q3 採用後はどのような研修がありますか？

A3 採用後、約1週間の新採用職員研修により、社会人としてのマナーや公務員倫理、業務遂行に必要なスキルを学ぶことができます。また、太子町にはエルダー制度があり、先輩職員が実務的な指導だけでなく、職場生活上の相談役を担うなど様々な面で皆さんをサポートします。

Q4 どのような休暇がありますか？

A4 結婚休暇、妻の出産休暇、子の看護等休暇、夏季休暇、忌引休暇など様々な休暇があります。

【編集・発行】

太子町総務部総務課 職員係

079-277-1010

太子町シティプロモーションチーム

(事務局：総務部企画政策課)