

複合機の置換に係る情報提供依頼書(RFI) 質問回答書①

No.	質問	回答
1	今回ご検討の複合機は、2系統LANでの利用を想定されていますか？ ※2系統LAN:LAN環境がメイン/主回線とサブ/副回線の2系統利用する。	現時点では、内部情報系の1系統のみでの利用を想定しています。 ただし、2系統LANでのご提案をいただいた場合は、内部情報系と住民情報系の2系統での利用も検討いたします。
2	今回ご検討の複合機が属するネットワークは、すべて内部情報系でしょうか？	現時点では、内部情報系の1系統のみでの利用を想定しています。 ただし、2系統LANでのご提案をいただいた場合は、内部情報系と住民情報系の2系統での利用も検討いたします。
3	シンクライアント環境はございますか？	シンクライアント環境はございません。
4	複合機の利用人数(正規職員・非正規職員)をご教示ください。	庁舎内勤務の職員は約250名です。

No.	質問	回答
5	ICカード認証の職員データの管理方法について、認証する職員データはどのような仕組みで管理されていますか。 例:ActiveDirectory等	ActiveDirectoryを使用しています。
6	Active Directory等を利用されている場合、Active Directoryで管理されていないユーザーの人数をご教示ください。	庁舎内勤務の職員(約250名)については、原則全てのユーザーがActive Directoryに登録されています。 ※出先施設の職員(約150名)については、約50名のユーザーがADに登録されていません。
7	カード認証の設定追加のメンテナンス負荷が大きい、ということですが、管理されているユーザーとICカードを紐づける作業の負荷が大きい、という認識でよいでしょうか？	ご認識のとおりです。
8	留め置き印刷は実施されていますか？また、留め置き印刷の対象外の印刷(スルー印刷)はありますか？ ※留め置き印刷:PCから印刷指示を出した際、すぐに出力するのではなく、一度指定した場所に出力データを保存し、別途指定してから出力をする仕組み。	実施しています。

No.	質問	回答
9	どこでも印刷は実施されていますか？ ※どこでも印刷:ICカード認証にて出力指示を掛けた場合、LAN上で稼働しているどの出力機(複合機)からも出力ができる仕組み。	実施しています。
10	カラー印刷枚数が極端に多い職員さまについて、カラー印刷の対象が特に多いのはプリントまたはコピーどちらでしょうか？	特に多いのはプリントでの使用です。
11	特定の職員に対するカラー印刷枚数制限についてですが、以下の運用を実施することで代替案とすることは可能でしょうか？ <運用案> 複合機上の操作パネルにて、個々人の印刷枚数と印刷枚数KPIを表示させます。また、個々人にてカラー印刷の枚数を集計でき、さらにどのような印刷物を印刷しているか確認することが可能です。 その集計結果を用いることで、部署内にて啓蒙活動を実施いただくことができます。	管理者にて職員毎の印刷枚数(任意の期間を指定し、当該期間における印刷枚数)を確認可能ということであれば、ご提示いただいた運用案で対応できると考えます。
12	役所内で複合機およびプリンタから出力される原稿は、どのようなシステムから出力されていますか。 ※稼働システム名およびドキュメント内容をご教授ください。	稼働システムは多岐にわたるため、全職員が共通で使用するシステムのみお示しいたします。 ・TASKクラウド公会計システム→支払調書、予算書等のPDFファイル ・文書管理システム(ORCESS)→起案文書等のPDFファイル ・統合型地理情報システム(GIS)→住宅地図等のPDFファイル

No.	質問	回答
13	FAX利用枚数をご教示ください。 また、FAXを電子データにてファイルサーバーなどに転送するような運用はございますか？	FAX利用枚数については把握できておりません。 また、FAXデータをファイルサーバに転送する運用は実施しておりません。
14	受信FAXの主な帳票種別と、FAX処理業務についてご教示ください。	全ての複合機におけるFAX利用状況は把握できていないため、交流棟3F設置の複合機(総務課及び財政課が使用)での主な利用状況を回答します。 【主な帳票種別】 見積書、発注書、郵便入札質問回答書 など 【FAX処理業務】 消耗品の発注事務、郵便入札事務 など
15	スキャンのご利用はございますか？ ご利用されている場合、どのような帳票を どのような目的でスキャンされていますか？ 電子化された場合の①ファイル形式 ②スキャンデータの保存先(一時送付先含む)についてもご教示ください。	現行機でもスキャン機能は利用しています。 紙の請求書や契約書、図面などをデータ保存する目的で利用しており、ファイル形式はPDF、スキャンデータはファイルサーバに保存しています。
16	保守サービスによるカウンタ検針方法について、既存複合機の使用カウンタ確認は、どのような方法で実施されていますか。	複合機本体を1台ずつ目視確認しています。

No.	質問	回答																																																										
17	プリンタ統合する場合の基礎情報として、既存プリンタ情報を開示頂くことは可能でしょうか。 ※希望情報:機種名、月次の出力モード事の枚数(①カラー/モノクロ ②一定期間内の出力枚数がわかる情報/レポート等)	質問No.17及び18について、下表により併せてお示しいたします。 出力枚数データは把握できていないため、設置場所、利用所属、機種名、種別のみとなります。 <table><tr><th></th><th>設置場所</th><th>利用所属</th><th>機種</th><th>種別</th></tr><tr><td>1</td><td>企画政策課</td><td>企画政策課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>2</td><td>総務課</td><td>総務課 財政課</td><td>XL-9460</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>3</td><td rowspan="2">税務課</td><td rowspan="2">税務課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>4</td><td>LP-S7180Z</td><td>カラー</td></tr><tr><td>5</td><td>町民課</td><td>町民課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>6</td><td>生活環境課</td><td>生活環境課 こどもえがお課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>7</td><td>社会福祉課</td><td>社会福祉課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>8</td><td>高年介護課</td><td>高年介護課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>9</td><td>上下水道事業所</td><td>上下水道事業所 産業経済課</td><td>LP-S7180</td><td>カラー</td></tr><tr><td>10</td><td>会計課</td><td>会計課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr><tr><td>11</td><td>管理課</td><td>管理課 社会教育課</td><td>LP-S3590</td><td>モノクロ</td></tr></table>		設置場所	利用所属	機種	種別	1	企画政策課	企画政策課	LP-S3590	モノクロ	2	総務課	総務課 財政課	XL-9460	モノクロ	3	税務課	税務課	LP-S3590	モノクロ	4	LP-S7180Z	カラー	5	町民課	町民課	LP-S3590	モノクロ	6	生活環境課	生活環境課 こどもえがお課	LP-S3590	モノクロ	7	社会福祉課	社会福祉課	LP-S3590	モノクロ	8	高年介護課	高年介護課	LP-S3590	モノクロ	9	上下水道事業所	上下水道事業所 産業経済課	LP-S7180	カラー	10	会計課	会計課	LP-S3590	モノクロ	11	管理課	管理課 社会教育課	LP-S3590	モノクロ
	設置場所	利用所属	機種	種別																																																								
1	企画政策課	企画政策課	LP-S3590	モノクロ																																																								
2	総務課	総務課 財政課	XL-9460	モノクロ																																																								
3	税務課	税務課	LP-S3590	モノクロ																																																								
4			LP-S7180Z	カラー																																																								
5	町民課	町民課	LP-S3590	モノクロ																																																								
6	生活環境課	生活環境課 こどもえがお課	LP-S3590	モノクロ																																																								
7	社会福祉課	社会福祉課	LP-S3590	モノクロ																																																								
8	高年介護課	高年介護課	LP-S3590	モノクロ																																																								
9	上下水道事業所	上下水道事業所 産業経済課	LP-S7180	カラー																																																								
10	会計課	会計課	LP-S3590	モノクロ																																																								
11	管理課	管理課 社会教育課	LP-S3590	モノクロ																																																								
18	プリンタの設置場所についてご教示ください。 複合機の設置場所を確認すると、1F会計課のプリンタ、2F企画政策課のプリンタの位置から、執務室の複合機への印刷物を取りに行く等アクセスを懸念しています。																																																											