

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

提出書類説明書（様式集）

太 子 町

令和8年3月

## 第1 基本事項

本提出書類説明書（様式集）（以下「様式集」という。）は「太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業」（以下「本事業」という。）の実施に当たり、応募者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

本様式集は、本事業における実施要領、事業者からの質問に対する回答、町が配布するその他の資料と一体のものとして取り扱う。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、別に定める「太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業実施要領」の規定による。

## 第2 提出書類の作成要領

### 1 提出書類の作成

- (1) 参加者は、以下の事項及び各様式に記載された注意書きに従って本様式集に定める必要書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法に定めるものとする。

### 2 提出書類の体裁・提出部数

- (1) 本事業に関する参加表明等への質問がある場合は、「質問書」（様式1-1）に記入し、電子メールにて提出すること。
- (2) 本事業への参加の表明をする場合は、様式2-3から様式2-8のうち提出が必要な書類を正本1部、副本1部を用意し、それぞれ必要な様式をフラットファイル1冊にまとめたものを1部持参により提出すること。
- (3) 提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。なお、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても構わない。
- (4) 提案書等に記載する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること（文字は、40行×40文字程度（文字の大きさ：MS明朝体10.5ポイント））。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りでない。
- (5) 提案書本文の各ページ下部中央に通し番号を入れること。（文字の大きさ：MS明朝体10.5ポイント）
- (6) 提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上設けること。ただし、様式番号、応募者番号欄、ページ番号等はこの限りでない。
- (7) 提案書等は、A4版・縦使いを原則とし、左側綴じとすること。A3版を用いる場合は、横使いとしてA4版に綴じ込むこと。
- (8) 提案書の提出部数は、正本1部、副本10部を提出すること。1部ごとにA4縦長ファイルに綴じたうえで、表紙に「太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業事業者選定公募型プロポーザル（提案書）」と明示すること。なお、正本のみ、その下に応募者名を明示すること。また、各様式（様式3-1から3-13）は、Adobe PDF形式による電子ファイルでも提出すること。提出はCD・DVD等のディスクを使用し、ウイルスチェックを実施した上で、盤面に事業者名

(グループ名) を記載すること。

(9) 各様式右上の受付番号欄は事務局が記載するので、参加者は記載しないこと。

### 3 参加者を特定できる記載事項の禁止等

(1) 提出書類の提案書(様式3-1から3-12)の作成に当たっては、審査の客観性を確保するため、応募者(構成員を含む。)を特定できるような表示(事業者名等)は一切付さないこと。

(2) 町が指定する様式以外への記載及び添付資料等があった場合には、その記載、添付を評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点を0点とすることがある。

## 様式リスト

<b>1 現地確認申請書</b>	
現地確認申請書	1 - 1
<b>2 質問書</b>	
参加表明に関する質問書	2 - 1
実施要領等に関する質問書	2 - 2
<b>参加表明</b>	
参加表明書	2 - 3
委任状	2 - 4
参加資格確認申請書兼誓約書	2 - 5
応募者構成表	2 - 6
構成員の変更申請書兼誓約書	2 - 7
誓約書	2 - 8
参加辞退書	2 - 9
<b>3 提案書</b>	
事業提案書類提出届兼誓約書	3 - 1
提案価格書	3 - 2
事業実施提案書 1 「事業実施基本方針、事業実施体制」	3 - 3
事業実施提案書 2 「設計及び施工のスケジュール等の実施可能性」	3 - 4
事業実施提案書 3 「地域経済への貢献」	3 - 5
事業実施提案書 4 「空調設備等の性能、機能」	3 - 6
事業実施提案書 5 「学校現場の特性に配慮した整備計画」	3 - 7
事業実施提案書 6 「維持管理に関する配慮」	3 - 8
事業実施提案書 7 「環境負荷軽減への配慮」	3 - 9
事業実施提案書 8 「災害時の避難所としての特徴」	3 - 10
事業実施提案書 9 「学校現場の特性を踏まえた施工時の安全対策と学校運営への配慮」	3 - 11
事業実施提案書 10 「その他の提案」	3 - 12

# 1 現地確認申請書

(様式1-1)

令和 年 月 日

現地確認申請書

太子町長 沖汐 守彦 様

所在地

商号又は名称

代表者

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係るプロポーザル参加の検討に当たり、現地確認を希望します。

希望日	第一希望	月	日	午前・午後
	第二希望	月	日	午前・午後
	第三希望	月	日	午前・午後
現地確認希望校	全 校 ・ ○○小、 ○○中			
参加者の所属・氏名(予定)				

#### 【留意事項】

- 確認は可能な限り企業体の組成を予定している複数社での参加申込とすること。  
「参加者の所属・氏名」欄に申込を行う会社名等必要事項を記入し、その他同行する企業については適宜欄を追加して記入すること。
- 車で来校する場合には、各校入校できる台数に限りがあるため、各社乗り合いの上、可能な限り少ない台数となるよう協力すること。
- 現地確認箇所及び日時については、現地確認期間内において事務局が直接学校と連絡をとって調整を行う。(平日8:30~17:00の間を原則とする。)
- 校内の設備等の確認を行いたい場合は、実際の来校時に教頭等の教職員へ、その旨を伝え場所及び鍵の借用等を行うこと。
- 現地確認の際、企業の非により校内の備品等を破損・紛失した場合は、企業の負担により速やかに復旧を行うこと。
- 現地確認完了後、学校よりクレーム等が発生した場合、町は一切の責任は負わないため、企業にて学校と協議を行い対応すること。

## 2 質問書

(様式2-1)

## 参加表明に関する質問書

令和 年 月 日

太子町長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

質問箇所	質問事項

(担当部署連絡先)

担当部署・担当者

E-mail

電話番号

FAX番号

(様式2-2)

## 実施要領等に関する質問書

令和 年 月 日

太子町長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

質問箇所	質問事項

(担当部署連絡先)

担当部署・担当者

E-mail

電話番号

FAX番号

## 参加表明

(様式 2 - 3)

受付番号：\_\_\_\_\_

## 参加表明書

事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業事業者選定公募型プロポーザル実施要領に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え、本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

令和 年 月 日

太子町長 様

(提出者又は代表構成員)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

電話番号

(建築士事務所登録番号 )

(作成者)

商号又は名称

担当部署名

担当者名

電話番号

F A X 番号

E - m a i l

(様式2-4)

受付番号：\_\_\_\_\_

## 委任状

令和 年 月 日

太子町長 様

委任者 (応募者の構成員)  
所在地  
商号又は名称  
代表者名 印

私は、下記の者に、太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係る公募に関して、次の権限を委任します。

### 記

受任者 (応募者の代表事業者)  
(代理人) 所在地  
商号又は名称  
代表者名 印

委任事項  
1 参加表明について的一切の件  
2 参加資格確認申請について的一切の件  
3 公募型プロポーザルへの参加又は辞退について的一切の件

※ 本委任状は企業体の構成員ごとに提出すること。

(様式2-5)

受付番号： \_\_\_\_\_

## 参加資格確認申請書兼誓約書

令和 年 月 日

太子町長 様

[応募者の単独事業者もしくは代表事業者]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係る公募への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業の参加資格審査を申請するに当たり、当事業者、もしくは当グループの構成員は以下のとおりです。以下の各構成員は、実施要領に掲げられている参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の応募者の構成員として太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係る公募に参加しないことを誓約いたします。

番号	代表事業者	構成員	役割の別			参加グループの構成員
			設計業務	施工業務	工事監理業務	
1						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
2						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
3						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印

※ 各構成員が、実施要領「第4 応募者の要件等」を満たしていることを必ず確認してください。

※ 行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

※ 役割欄には、代表事業者、構成員の区別及び設計企業、施工企業、工事監理企業の区別を丸印で記載してください。

(様式 2 - 5 ①)

令和 年 月 日

太子町長 様

(所在地)

住 所

(受注者)

氏 名

法人名

代表者名

印

### 参加資格についての誓約書

事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

公募型プロポーザル参加申込を行うにあたり、下記事項及び提出内容について事実と相違しないことを誓約いたします。

なお、参加申込日から契約締結日までに下記事項に該当する事案が生じた場合は失格となり契約締結に至らず、また、事後に内容に関して虚偽が発覚した場合は、契約解除になっても異議ありません。

#### 記

- 1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 太子町指名停止基準に関する規程(令和7年1月23日訓令乙第1号)に規定する指名停止の措置要件に該当しないこと。

(様式2-6)

受付番号：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日

### 応募者構成表

代表事業者	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	印 FAX番号
構成員	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	印 FAX番号
構成員	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割	印 FAX番号

※ 記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

(様式2-6①)

## 配置予定資格者調書

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

上記業務について、下記の資格者の配置を予定しています。

職名	
氏名	
資格等	(資格等及び取得年・登録番号)

◎添付書類 資格者証及び雇用関係を証する公的機関の証明書（保険証等）の写し

職名	
氏名	
資格等	(資格等及び取得年・登録番号)

◎添付書類 資格者証及び雇用関係を証する公的機関の証明書（保険証等）の写し

職名	
氏名	
資格等	(資格等及び取得年・登録番号)

◎添付書類 資格者証及び雇用関係を証する公的機関の証明書（保険証等）の写し

(様式2-6②)

## 業務実績報告書

(代表事業者名： )

No.	年度	発注者	業務名及び業務概略	契約金額	履行期間
例	2020	〇〇市	業務名:〇〇〇空調設備等 改修工事 概略:〇〇市〇〇外10施設 空調設備新設 設置数:総数〇〇台	〇〇,〇〇 〇千円	2020/8/1 ~ 2025/7/31
1					
2					
3					
4					
5					

※ 過去に実施した公共施設やその他の施設の遊具等の導入業務の実績を記入すること。(直近の実績5件まで)

(様式 2 - 7)

受付番号： \_\_\_\_\_

## 構成員の変更申請書兼誓約書

令和 年 月 日

太子町長 様

[応募者の代表事業者]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係る公募について、参加表明書及び参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成員を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成員は、本件実施要領に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

(様式 2 - 8)

## 誓 約 書

契約者に選定されたときは、下記 1 の町発注業務委託契約（以下「本業務契約」という。）の締結に当たり、太子町暴力団排除条例（平成 25 年 3 月 25 日条例第 7 号。以下「条例」という。）を遵守し、太子町が締結する契約からの暴力団及び暴力団員排除に協力するため、下記 2 のとおり誓約する。

なお、発注者が本誓約書写し及び下記 2（8）の情報を所轄の警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること並びに発注者が警察署長に下記 2（1）及び（2）に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を発注者が他の契約において暴力団及び暴力団員を排除するために利用し、又他の契約担当者に提供することについて同意する。

### 記

1 事業名：太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業

#### 2 誓約事項

- (1) 受注者は、次のアからウまでに該当しないこと。
  - ア 条例第 2 条第 1 号で規定する暴力団
  - イ 条例第 2 条第 2 号で規定する暴力団員
  - ウ 条例第 2 条第 3 号で規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者
- (2) この業務委託の一部について締結する契約及びその他この契約の履行に伴い締結する契約（以下「下請契約等」という。）を締結するに当たり、前号のアからウまでに該当する者を契約の受注者とししないこと。
- (3) 下請契約等の受注者（一次以下のすべての下請契約等の受注者を含む。以下同じ。）が当該者を発注者とする下請契約等を締結するに当たり、前号のアからウまでに該当する者を契約の受注者とししないよう指導し、二次以下の下請契約等の受注者が暴力団等であることが判明したときには、その旨を発注者に報告するとともに、当該下請契約等の発注者に対しその者を当該下請契約から排除するよう要請すること。
- (4) 受注者は前 3 号のほか本業務契約書の約定に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の発注者が行う一切の措置について異議を述べないこと。
- (5) 受注者は、下請契約等の受注者から、本誓約書に準じた発注者に対する誓約書を各下請契約書等の締結後、直ちに提出させ保管し、当該誓約書を本業務契約書の規定による業務が完成した旨の通知をする時まで提出すること。
- (6) 受注者は、下請契約等の受注者が誓約書を提出していないことが判明した場合

には、直ちにその提出を求め、下請契約等の受注者が応じないときは、その旨を発注者に報告すること。

- (7) 発注者が第5号により下請契約等の受注者から提出させて保管することとした誓約書を提出するよう求めたときには、直ちに提出すること。
- (8) 発注者が受注者又は下請契約等の受注者が暴力団及び暴力団員等に該当するかを確認するために、その役員等（受注者又は下請契約等の受注者が、個人である場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時業務契約をする事務所の代表者をいう。以下同じ。）についての名簿その他の情報の提供を求めた場合には、受注者はその役員等の承諾を得て速やかに必要な情報を発注者に提出すること。
- (9) 受注者は、本業務契約の履行に伴い、暴力団及び暴力団員等から指定管理業務の妨害その他の不当な手段による要求（以下「不当介入」という。）を受けたときは、発注者に報告し、又は警察に届け出て、捜査上必要な協力を行うこと。下請契約等の受注者が暴力団等から不当介入を受けた場合も、同様とする。

令和 年 月 日

太 子 町 長 様

(所在地)  
住 所  
(受注者)  
氏 名  
法人名  
代表者名

印

太子町暴力団排除条例（平成25年3月25日条例第7号）抜粋

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- （1）暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。
  - （2）暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
  - （3）暴力団密接関係者 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者で、次のいずれかに該当するものをいう。
    - ア 暴力団員が役員（法第9条第21号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）として、又は実質的に経営に関与している事業者
    - イ 暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している事業者
    - ウ 次に掲げる行為をした事業者。ただし、事業者が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした事業者に限る。
      - （ア）自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団又は暴力団員の威力を利用する行為
      - （イ）暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為
      - （ウ）（ア）又は（イ）に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為
  - エ アからウまでに掲げるいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、下請契約、業務の再委託契約その他の契約を締結している事業者
- （4）省略

(様式2-9)

受付番号：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日

太子町長 様

所在地  
電話番号  
商号又は名称  
代表者職氏名  
(担当者)  
部署名  
氏 名

## 参加辞退書

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業事業者選定公募型プロポーザルについて、参加表明書・提案書等を提出しましたが、都合により公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

### 3 提案書

(様式 3 - 1)

受付番号： \_\_\_\_\_

## 事業提案書類提出届兼誓約書

令和 年 月 日

太子町長 様

[応募者の単独事業者もしくは代表事業者]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業に係る公募について、本件実施要領等に基づき、事業提案書類を提出いたします。

また、提出書類一式は、実施要領等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、実施要領等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出すること、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

(様式 3 - 2)

受付番号： \_\_\_\_\_

## 提案価格書

令和 年 月 日

太子町長 様

[応募者の単独事業者もしくは代表事業者]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「太子町立小中学校屋内運動場等空調設備整備事業」について、下記の金額にて価格提案します。

### 記

合計額 (予定) (税抜き)	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

注1 金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2 金額の頭に「金」と記載してください。

注3 金額は訂正しないでください。

内 訳	
設計業務費	円
施工業務費	円
工事監理業務費	円
諸経費	円
合計 (税抜)	円
消費税及び地方消費税	円
合計 (税込)	円

(様式 3 - 3)

受付番号：

事業実施提案書 1	「事業実施基本方針、事業実施体制」
1 事業者選定基準に記載した審査項目の「事業実施基本方針、事業実施体制」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 2 枚以内)	
2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。	

(様式 3 - 4)

受付番号：

事業実施提案書 2	「設計及び施工のスケジュール等の実施可能性」
<p>1 事業者選定基準に記載した審査項目の「設計及び施工のスケジュール等の実施可能性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 2 枚以内)</p> <p>2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。</p>	

(様式 3 - 5)

受付番号：

事業実施提案書 3 「地域経済への貢献」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「地域経済への貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4版 2枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。また、本様式に記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
  - 町内本店事業者への契約の合計額 (予定)

(様式 3 - 6)

受付番号：

事業実施提案書 4 「空調設備等の性能、機能」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「空調設備等の性能、機能」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。また、本様式に記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
  - 導入予定の空調設備の性能、機能等の特徴

(様式 3 - 7)

受付番号：

事業実施提案書 5 「学校現場の特性に配慮した整備計画」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「学校現場の特性に配慮した整備計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。また、本様式に記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
  - 学校現場の特性に配慮した設置場所・配管等の工夫など

(様式 3 - 8)

受付番号：

事業実施提案書 6 「維持管理に関する配慮」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「維持管理に関する配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。

(様式 3 - 9)

受付番号：

事業実施提案書 7 「環境負荷軽減への配慮」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「環境負荷軽減への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。

(様式 3 - 1 0)

受付番号：

事業実施提案書 8

「災害時の避難所としての特徴」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「災害時の避難所としての特徴」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。

(様式 3 - 1 1)

受付番号：

事業実施提案書 9 「学校現場の特性を踏まえた施工時の安全対策と学校運営への配慮」

- 1 事業者選定基準に記載した審査項目の「学校現場の特性を踏まえた施工時の安全対策と学校運営への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)
- 2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。また、本様式に記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
  - 学校現場の安全確保や学校運営等への配慮・工夫

(様式 3 - 1 2)

受付番号：

事業実施提案書 1 0 「その他の提案」
<ol style="list-style-type: none"><li>1 事業者選定基準に記載した審査項目の「その他の提案」について、提案事項があれば簡潔にまとめ、記載してください。(A 4 版 4 枚以内)</li><li>2 事業者選定基準に記載の「評価の視点」を参考に記載してください。</li></ol>