

令和2年7月太子町教育委員会（定例会）
会 議 録

令和2年7月22日午前9時30分より太子町教育委員会を地域交流館スペース3に招集した。

1. 議 事 日 程

第1. 開会・教育長あいさつ

第2. 前回定例会会議録の承認

第3. 本日の会議録署名委員指名

第4. 行事結果・予定報告

第5. 教育長報告

太子町教育委員会後援名義使用許可について

第6. 議 事

議案第47号 寄附の申出に対する採納の可否に関する専決処理について

議案第48号 寄附採納者に対する感謝状の贈呈について

議案第49号 就園指定の変更申立てに関する専決処理について

議案第50号 区域外就学の承諾並びに協議に関する専決処理について

議案第51号 令和2年度要保護・準要保護児童生徒の認定について

第7. そ の 他

2. 本日の会議に出席した教育委員

教育長職務代理者	福田 敏博
委員	三浦 淳子・圓尾 健太郎・福田 秀樹

3. 本日の会議に出席した事務局職員

教育長	沖汐 守彦
教育次長	米藤 雅雄
管理課長	山本 紀弘
社会教育課長	栗岡 弘茂
文化推進課長	田村 三千夫
管理課主査	武中 俊明
管理課主事	秋山 大地

- 教育長 本日は、お忙しい中、定例教育委員会にご出席下さいましてありがとうございます。
ただいまから、令和2年7月の定例教育委員会を開会いたします。
まず初めに前回定例会会議録の承認を福田敏博委員と福田秀樹委員にお願いします。
続いて、本日の会議録の署名委員に三浦委員と圓尾委員を指名させていただきたいと
思います。よろしくお願いいたします。
また、本日の第49号議案から第51号議案につきましては、個人情報保護の観点から
非公開とさせていただきますが、よろしいでしょうか。
- 各委員 結構です。
- 教育長 ありがとうございます。それでは、非公開とさせていただきます。
それでは、行事結果及び行事予定の説明をお願いします。

●行事結果・予定報告

- 管理課長 行事結果・行事予定の説明をさせていただきます。
<7・8・9月の行事結果・予定報告の説明>
- 教育長 7・8・9月の行事結果と行事予定について説明いたしましたが、これについて、ご意
見ご質問等はございませんか。
- 各委員 ありません。
- 教育長 次に、教育長報告をお願いします。

●教育長報告

- 教育次長 それでは、教育長報告をさせていただきます。
今月の教育長報告は、太子町教育委員会後援名義使用許可について、3人の申請者よ
り届出があります。
1件目の申請者は石海サッカー少年団 井口 智 氏です。事業名称は石海サマーカ
ップ2020です。実施日は令和2年7月24日(金)から令和2年7月25日(土)で、実
施場所は総合公園陸上競技場と町民グラウンドです。近隣のチームを招き、サッカーを
通じて小学生の技術の向上と各々のチームの友情を深めることを目的に開催されま
す。以上です。
- 教育長 ご意見ご質問等はございませんか。
- 各委員 ありません。
- 教育長 それでは、次の報告について説明をお願いします。
- 教育次長 2件目の申請者は姫路経営者協会 専務理事 伊藤 恵介 氏です。事業名称は第18
回親子ふれあいイベントです。実施日は令和2年9月5日(土)で、実施場所は書山圓
教寺です。親子の触れ合いの場を提供するイベントを開催し、家庭の重要性を保護者
と子どもに認識していただき、併せて企業自身の“人間的側面の従業員教育”の支援

を実践・継続していくことを目的に開催されます。他の申請先といたしまして、近隣の市町にも申請が出ている状況でございます。以上です。

教育長 ご意見ご質問等はございませんか。

各委員 ありません。

教育長 それでは、次の報告について説明をお願いします。

教育次長 3件目の申請者は西播磨地区中学校教育研究会理科部会 松原 誠 氏です。事業名称は第55回兵庫県中学校理科教育研究大会（西播磨大会）兼西播磨中学校理科教育研究大会です。実施日は令和2年11月20日（金）で、実施場所は書面による研究大会です。兵庫県中学校理科教育の研究と振興を目的に開催されます。他の申請先といたしまして、兵庫県教育委員会と西播磨地区の市町組合教育委員会です。以上です。

教育長 ご意見ご質問等はございませんか。

各委員 ありません。

教育長 次に6番の議事に移りたいと思います。では、事務局より説明をお願いします。

●議案

管理課長 ＜議案第47号「寄附の申出に対する採納の可否に関する専決処理について」朗読＞
寄附申出人は、株式会社ベストスタッフです。会社所在地は姫路市飾磨区英賀宮町2丁目176で、一般企業や介護施設に対し人材派遣業を営んでおられます。このたび、新型コロナウイルス感染症対策による学校の休業を受けて、今後予定されている学習支援のための通信機器整備への活用を目的とし、寄附金150万円の申出がありました。この通信機器整備はWi-Fi環境がない家庭に対してルーターの整備を行うのですが、約330件の整備費に活用させていただこうと考えております。なお、申出を受けたのが前回の定例教育委員会の直後であり、7月の臨時議会の補正予算に間に合わせるために、採納を専決させていただいております。以上です。

教育長 ご意見ご質問等はございませんか。

各委員 ありません。

教育長 加えて同社の関係者より石海小学校の児童一人につき1本使ってほしいと消毒液を520本寄附いただいております。その消毒液については、学校に備蓄して衛生用品として利用させていただく予定です。

教育長 では、次の報告について説明をお願いします。

管理課長 ＜議案第48号「寄附者に対する感謝状の贈呈について」朗読＞
これは、先ほどの申出者に対して感謝状を贈呈するものでございます。別紙資料としてお配りしております寄附採納に関する内規第6条によりますと、50万円以上を基準とし、教育委員会の議決をえられたときは、教育委員会から感謝状を贈ることができるとありますので、先ほど承認いただきました株式会社ベストスタッフからの寄附金150万円に対して感謝状を贈りたいと考えております。なお、感謝状の文面や贈呈の方法、時期等については事務局に一任していただいてもよろしいでしょうか。

教育長 先方と日程調整を行い、日程があれば、次回開催の定例教育委員会の冒頭で贈呈式を行いたいと思います。もし日程が合わなければ、事務局にて贈呈式を行うという形を採用させていただこうと思うのですが、ご意見ご質問等はございませんか。

各委員 ありません。

教育長 では、次の報告について説明をお願いします。

<議案第 49 号「就園指定の変更の申立てに関する専決処理について」朗読>

<議案第 50 号「区域外就学の承諾並びに協議に関する専決処理について」朗読>

<議案第 51 号「令和 2 年度要保護・準要保護児童生徒の認定について」朗読>

以上 3 議案については個人情報保護のため非公開

●その他

教育長 本日の会議は全て終了しましたが、その他事務局より何か連絡事項はありますか。他に連絡がないようでしたら、次回の定例会の開催日を調整いたします。前回の定例会にて 8 月 7 日（金）午前 9 時 30 分に開会するとしておりましたが、8 月 6 日（木）に午後から教育委員の皆様に出席いただく行事があるため、午前中に定例会を開催させていただいた方が、良いかと思うのですが、いかがでしょうか。

各委員 結構です。

教育長 次回の定例会は 8 月 6 日（木）午前 10 時 00 分に開会します。それでは、7 月の定例会はこれで終了させていただきます。ご苦勞様でした。

令和 2 年 7 月 22 日 午前 10 時 05 分閉議