

太 監 事 第 33 号 の 1
令和元年 11 月 12 日

太 子 町 長 服 部 千 秋 様

太子町監査委員 蓮 本 了 遠

太子町監査委員 長谷川 正 信

定期監査結果報告書の提出について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定により定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定により監査結果に関する報告書を提出する。

定期監査報告書

1. 監査期間 令和元年 10 月 15 日（火）から 10 月 31 日（木）まで

2. 監査場所 議会棟 議会図書室・各施設

3. 監査月日と対象

月 日	所 属 名
10 月 15 日	企画政策課、生活環境課
10 月 23 日	さわやか健康課、町民課、社会福祉課（保育所含む）
10 月 24 日	管理課（幼小中含む）、龍田幼稚園、龍田小学校、給食センター
10 月 28 日	産業経済課、まちづくり課、議会事務局、 文化推進課（歴史資料館含む）、高年介護課、財政課
10 月 30 日	税務課、会計課、上下水道事業所、総務課
10 月 31 日	図書館、体育館、社会教育課

4. 監査の対象

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況

（1）収入事務

（2）支出事務

- ① 負担金、補助金及び交付金の状況について
- ② 委託契約状況について
- ③ 財産及び備品の購入及び管理状況について
- ④ 工事及び修繕の状況について
- ⑤ 管理経費の状況について

5. 監査の結果

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について監査の結果、一部で今後の推移を見守る必要があるものの、概ね適正に執行されているものと認められた。

（1）収入事務

① 徴収事務

町税及び税外収入の滞納が町財政の圧迫要因となっていることを踏まえて、引き続き各種過年度滞納分についての取組状況を聞き取り調査した。

また、滞納整理を強化する中で、関係法令に基づき適切かつ迅速に執行停止及び不納欠損の処理を引き続き行われたい。

(2) 支出事務

① 経常的経費について

賃金計算については適正に処理されている。

② 財産、備品について

備品管理については適正に処理されている。

③ 委託契約について

委託契約書の課税文書・非課税文書の区別（印紙の要否）は概ね適切に運用されている。

④ 負担金、補助金及び交付金について

昨年度も指摘事項としている負担金・補助金の支払いに関しては、概ね適正に対応されている。ただし、負担金については、必要性、効果、金額の根拠と妥当性、団体が目的・役割どおりの活動をしているか等々、惰性に流れず常に原点に戻って常に見直しをお願いしたい。