

農地転用事業進捗状況（完了）報告書（一時転用）

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

転用事業者 住所
氏名 印

農地転用許可（一時転用）に係る工事の進捗状況（完了）を次のとおり報告します。
（許可の内容）

1. 許可年月日	年 月 日									
2. 許可指令番号	兵庫県指令 第 号									
3. 転用目的	(一時転用)									
4. 土地の表示	所在地					面積				
						田	畑	その他	計	
						m ²	m ²	m ²	m ²	
5. 権利の種類 (該当番号に○)	1	所有権	2	地上権	3	賃借権	4	使用貸借権	5	その他

(現況) (令和 年 月 日現在)

1. 工事の進捗状況	出来高	完了の時期	備考
土地造成等	%	年 月 日	
建物等建設工事	%	年 月 日	
2. 工事遅延理由 遅延している場合 のみ記入すること			
3. 連絡先	(電話 — —) (担当者名)		

(記入注意)

- 1. 報告書は、正本1部を土地の所在地を所管する農業委員会経由で許可権者（知事）に提出すること。
- 2. 許可に係る工事が完了した場合は、様式中の「進捗状況」の文言を抹消すること。
- 3. 許可に係る工事が進行中の場合は、様式中の「完了」の文言を抹消するとともに、当該報告書を本件許可の日から3ヶ月後及びその後1年ごとに工事の進捗状況を報告すること。
- 4. 工事の進捗が遅延している場合は、遅延理由を記述するとともに、今後の工事実施計画書を別紙で添付すること。
- 5. 工事状況の概要が判明する写真を添付すること。