

記入例

令和4年度 施設型給付費・地域型保育給付費等
教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申請書(現況届) (2・3号認定用)

太子町長 殿

令和 3 年 11 月 1 日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定及び保育所等への入所を申請します。

なお、町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定及び保育所等の入所に必要な市町村民税の情報(同一世帯を含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額等について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

住所	兵庫県揖保郡太子町 鷗280番地1
② 保護者氏名	太子 太郎
自宅電話	079-277-1013
携帯電話 (父)	090-1234-5678
(母)	090-5678-1234

入所児童	氏名 (ふりがな) たいし ひまわり 太子 向日葵		性別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	生年月日	平成 30 年 1 月 1 日 令和 2 歳	年齢	(R4. 3. 31現在) 2 歳	申込状況	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
	入所希望施設名	第1希望 ④ □□こども園 第2希望 △△保育園	(希望理由)	⑤ 自宅に近いため 職場に近いため						

保育の実施を希望する期間 **⑥** 令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 年 月 日 **就学前まで**

希望する保育時間 **⑦** 7 時 30 分 ~ 18 時 00 分
 保育標準時間(11時間) 保育短時間(8時間)
 希望する曜日 月・火・水・木・金・土

⑧ 保育を必要とする事由 (該当番号を記入してください)		現在の保育状況(該当に○をしてください)	
父	① 就労のため ② 妊娠・出産(予定日: 年 月 日)	保育所等に預けている※認可外保育園含む施設名()	乳幼児健診や医療機関等で助言を受けたことや集団生活において心配されることはありますか? <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ・〇〇アレルギー ・1歳半健診で、言葉の教について指導を受けた。
母	③ 疾病・障害等のため ④ 介護・看護等のため	親族・友人等に預けている預け先()	
同居祖父	⑤ 災害復旧のため ⑥ 求職活動のため	家庭で保育している保育者(母)	
同居祖母	⑦ 就学・職業訓練等のため ⑧ その他()	職場に連れて行っている託児所(有 ・ 無)	
		障害の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input checked="" type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当	

児童の世帯状況(上記児童除く)	(ふりがな)氏名	入所児童との続柄	生年月日	勤務先または学校名	備考
	たいし たろう	父	60. 7. 7	いかるが銀行	兵特111111号
	たいし はなこ	母	62. 12. 5	いかるが株式会社	児童扶養手当 〇〇〇〇〇号
	たいし じろう	兄	25. 11. 16	△△小学校 新2年生	
	たいし さざんか	姉	28. 10. 21	□□こども園 申込中 (ご兄弟で申請されている方はご記入お願いいたします。)	
	たいし ゆきまる	祖父	32. 8. 22		障害者手帳 兵庫県第〇〇〇号
	たいし あすか	祖母	32. 11. 3	café de あすか	

世帯内に、以下の項目に該当する人がいる場合は✓をつけ、該当者の備考欄に受給者番号または手帳番号を記入してください。
 ※受給状況を確認できるもの(証書及び手帳の写し等)を併せて添付ください。

児童扶養手当(母子父子手当) 受給 身体障害者手帳 所持 療育手帳 所持
 特別児童扶養手当 受給 精神障害者保健福祉手帳 所持 国民年金の障害基礎年金等受給

祖父父母の状況	続柄	氏名		年齢	就労の有無	住所(別居の場合は記入してください)	受付欄	
		父方	母方				受付日	受付施設
父方	祖父	太子 雪丸	64	有・無	揖保郡太子町鷗280番地1			
	祖母	太子 あすか	64	有・無				
母方	祖父	聖徳 一郎	70	有・無	揖保郡太子町鷗××番地			
	祖母			有・無				

※裏面の記入をお願いします

令和4年度
施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書
兼 施設利用申請書(現況届)
(控)

児童名	⑫ 太子 向日葵
-----	----------

入所希望施設名	第1希望 ⑤ □□こども園 第2希望 △△保育園
---------	---

入所が決定するまで大切に保管してください

《住民税課税証明書の提出が必要な方》
 ☆2021年1月2日から2022年1月1日までに太子町に転入された方
 ・2021(令和3)年度住民税課税証明書

★2022年1月2日以降に太子町へ転入された方
 ★保護者(父・母)のうち、一方が町外に住民票を置かれている方
 ・2021(令和3)年度住民税課税証明書
 ・2022(令和4)年度住民税課税証明書
 いずれも必要です。

※2021(令和3)年度住民税課税証明書は、2021年1月1日現在、
 2022(令和4)年度住民税課税証明書は、2022年1月1日現在、
 住民登録をしていた市町村から取り寄せてください。

対象者 父・母(両方必要です)

《注意事項》

世帯状況や就労等に変更があった場合は、太子町社会福祉課までご連絡ください。

《問い合わせ先》

太子町生活福祉部社会福祉課
 TEL 079-277-1013

受付欄	
受付日	
受付施設	

- ① 提出日を記入してください。
- ② 兄弟姉妹で2人以上申し込む場合は、保護者を統一してください。
- ③⑪ 令和4年3月31日現在の年齢を記入してください。
- ④ 市町をまたいで希望はできませんのでご了承ください。
(第1希望と第2希望で施設所在市町村が異なる場合は、第2希望の利用調整は行われません)
- ⑤ 町外の保育施設を希望する場合は、その具体的な理由を記入してください。
(例：職場が近く送迎に都合が良いため など)
- ⑥ 保育の実施を希望する期間は、令和4年4月1日から小学校就学前までの範囲内で記入してください。
- ⑦ 希望する保育時間を記入し、「保育標準時間」または「保育短時間」のいずれかに✓してください。
※必ずしも希望どおりに認定されるとは限りません。
- ⑧ 保育を必要とする事由によって、裏面の書類が必要になります。
(保護者1人につき1枚必要です)
- ⑨ 同居祖父父母の欄は、65歳未満の祖父父母と同居している場合のみ記入してください。
・令和4年3月31日現在で65歳未満
(昭和32年4月1日以降生まれ)
- ⑩ 入所児童と同居している家族全員の名前を記入してください。
単身赴任などで別居している場合は、備考欄にその旨と住所を記載してください。
- ⑫ 設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申請書(控)にも、申込書と同じ内容を記入してください。
申し込みの受付後に返却します。
- ⑬ 兄弟(姉妹)で申し込みされる場合、兄弟(姉妹)全員が同時に利用できない場合があります。その場合の利用方法として、裏面、同時に二人以上申し込む場合の条件のいずれかを選択し、□に✓をつけてください。

切り離さないでください

氏名	入所児童との続柄	個人番号											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	
太子 向日葵	入所児童												
太子 太郎	父												
太子 花子	母												
太子 次郎	兄												
太子 山茶花	姉												
太子 雪丸	祖父												
太子 あすか	祖母												

個人番号確認欄（世帯員全て）

備考

※記載が必要な事項があれば記入ください。

- ・食物アレルギーがありショック症状を起こしたことがある。そのため、除去食を実施している。
- ・宗教上の理由により食べられない食品がある。
- ・病院等には相談を行っていないが一カ所にじっとしていられなかったり、落ち着かなく動き回ったりすることが多い。
- ・免許がないため、自転車での通園になり、自宅から近い園しか通園することが出来ない。

⑬ 同時に二人以上申し込む場合の条件

① 入所する月

月別入所不可(全員同じ月の入所でなければ誰も入所しない)

月別入所可

先にひとりでも入所できるのであれば入所しておきたい。

(児童名)のみ先に入所できる時は入所しておきたい。

② 入所する園

別々の園には入所しない。同時入所のみを希望する。

別々の園でも入所する。

世帯員すべての個人番号を記入してください。

※入所に必要な書類は下記のとおりです。申し込みの際に併せて提出ください。
保護者(父、母、65歳未満の同居の祖父母)1人につき1枚必要です。

保育を必要とする事由	必要書類
① 就労	●就労証明書 ※自営業の方は確定申告の写しなどが必要です。 事業の実態が確認できない場合は、別の書類の提出を求める可能性があります。
② 妊娠出産	○母子手帳の写し(出産予定日が確認できる箇所)
③ 疾病・障害	●疾病等申立書 ○診断書
④ 介護・看護	●介護・看護等申立書 ○障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し等
⑤ 災害復旧	○罹災証明書
⑥ 求職活動	●求職活動申立書 ○ハローワーク登録票等の写し
⑦ 就学	○在学証明書または学生証の写し ○受講状況の分かるもの(カリキュラム、要項等の写し)
⑧ その他	社会福祉課へ直接お問い合わせください。

※町記入欄	
受付者	
内容確認	
入力	

●の様式については、社会福祉課に設置、あるいは町ホームページからダウンロード出来ます。