

# 令和5年4月採用 太子町職員採用試験申込チェックシート

受験申込にあたっては、下記の内容をよく確認して必要な書類を準備し、各チェック項目を確認後は□に「✓」のマークをし、**申込書類と併せて提出**してください。

不備がある場合は、申込受付ができませんので、ご注意ください。

## 【申込書類の準備チェック】

項目（全職種共通）	チェック
試験申込書の枠内の全てに、本人の自筆で正確かつ明瞭に記入しましたか。 記入漏れはありませんか。（黒ボールペンを使用してください。）	<input type="checkbox"/>
同じ顔写真を2枚用意し、1枚は試験申込書に、1枚は受験票に貼付しましたか。 （顔写真は申し込み前6ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、 正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのもので）	<input type="checkbox"/>
受験票の職種に○、氏名を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
受験票等返信用封筒（計2枚）を用意しましたか。 （長型3号（12cm×23.5cm）封筒（2枚とも）に84円切手を貼り、 申込者の氏名・送付先を明記し、氏名の後には「様」をつけてください。）	<input type="checkbox"/>
障害をお持ちの方は、手帳の写しを用意しましたか。	<input type="checkbox"/>

項目（事務職B・幼稚園教諭のみ）	チェック
事務職B（文化財担当）は、大学の卒業証明書又は卒業見込証明書及び 博物館に関する単位取得証明書の両方を用意しましたか。	<input type="checkbox"/>
幼稚園教諭は、幼稚園教諭免許状の写し及び保育士の資格証明書又は 資格取得見込証明書の両方を用意しましたか。	<input type="checkbox"/>

## 【提出書類の封入チェック】

項目（1~5は全職種共通）	チェック
1.試験申込チェックシート（本紙：チェック済のもの）	<input type="checkbox"/>
2.試験申込書Ⅰ（写真2枚貼付）	<input type="checkbox"/>
3.試験申込書Ⅱ	<input type="checkbox"/>
4.84円切手を貼付した受験票等返信用封筒（計2枚）	<input type="checkbox"/>
5.障害をお持ちの方は、手帳の写し	<input type="checkbox"/>
6.事務職B（文化財担当）は、卒業証明書又は卒業見込証明書及び 博物館に関する単位取得証明書の両方	<input type="checkbox"/>
7.幼稚園教諭は、幼稚園教諭免許状の写し及び保育士の資格証明書又は 資格取得見込証明書の両方	<input type="checkbox"/>

◆6月17日（金）必着としておりますので、  
書類が確実に届くよう余裕を持って送付してください。  
◆申込書類の返却はしませんので、予めご了承ください。

**要提出**

受付印