

様式第1号

太子町出前講座 講師派遣申込書

令和 年 月 日

太子町長 様

団体名
代表者 〒
住 所
氏 名
電話番号

太子町出前講座の講師の派遣を下記のとおり申し込みます。

希望講座名	No				
希望日時	第1希望	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	時 分
	第2希望	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	時 分
会 場	名 称				
	所在地				
	電話番号				
参加予定人数		人			
参加年齢対象者		該当に○	主に一般	主に中・高校生	主に小学生
打合せ	氏 名				
担当者	電話番号	(自宅・勤務先・携帯)			
備 考	(申込理由、特に知りたいこと、連絡事項等があれば、記入ください)				

- * 会場の確保や準備は、申込者で行っていただく必要があります。
- * 実施日時に着いては、できる限り希望に添うよう努力しますが、業務の事情等によりご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了解ください。

以下の欄は役場で記入します。

(受付日)	・	・	(受付方法)	窓口	・	郵便	・	ファクシミリ	・	メール
(講座担当課)	課 (・ ・ 送付)									
(連絡事項)										
(事務手順)										
1 受付欄に必要事項を記入し、講座担当課へ申込書(写)を送付する。										
2 講座担当課から申込者(打合せ担当者)に連絡し、日程や内容を確認する。										
3 日程、場所、講師等が決まれば、講座担当課長から申込代表者に通知(様式第2号)するとともに、その写しを企画政策課に送付する。										