

太子町長

様

年 月 日

団体所在地

団体名

代表者名

(事業責任者氏名)

(TEL)

太子町提案型協働事業提案書

令和 3 年度太子町提案型協働事業について、以下のとおり関係書類を添えて提案します。なお、当該提案に伴い町税の滞納の有無について調査を行うことに同意します。

事業テーマ	町制70周年を住民みんなで享受できる事業
経費等	① 当該事業に要する経費（全額） _____ 円 ② うち補助対象経費 _____ 円
添付書類	<input type="checkbox"/> 1 事業計画書 <input type="checkbox"/> 2 提案団体構成員名簿兼関係団体一覧 <input type="checkbox"/> 3 太子町提案型協働事業に係る人件費に関する調書 <input type="checkbox"/> 4 定款、規約等の写し又はこれに代わるもの <input type="checkbox"/> 5 直近の決算書の写し（設立初年度の場合を除く） <input type="checkbox"/> 6 直近2年間に実施した事業内容が分かる報告書又はこれ代わるもの <input type="checkbox"/> 7 その他町長が必要と認める書類 ・3については、「人件費」の支出を予定している場合のみ提出してください。 ・6の資料については、審査の参考資料としますので、作成している団体は提出してください。 ・選定に関する書類等については、個人情報を除き、原則公開とします。 ・やむを得ない事情で添付資料が欠ける場合は、事前に相談してください。

事業計画書

1. 事業の名称		
2. 提案要旨		
3. 団体調書	団体の名称	
	所在地	〒
	代表者名	
	連絡先 (上記と違う場合)	〒
	主な活動拠点 (上記と違う場合)	〒
	会員数 (提案時点の数を記載)	個人 人 (内 太子町民 人) 関係団体 団体
	事業担当責任者	氏 名 TEL - - FAX - - E-mail
4. 事業の目的・ 効果等	目的	
	事業を実施することにより期待される効果又は達成目標	
	当該事業者の対象者 <input type="checkbox"/> 太子町民 <input type="checkbox"/> 主に太子町民 <input type="checkbox"/> その他 ()	

5. 事業の概要

(事業内容を詳しく説明するため必要な場合は、別途A4サイズ・任意様式の企画書を提出してください。その場合、審査の際、使用する資料として活用することも考慮してください。)

6. 事業スケジュール		
年 月 日	活 動 内 容	実 施 場 所
7. 関係課との協議 結果	(協議した担当課)	
	(協議した内容)	
8. 町に求める役割等	(補助金の交付を除く予算の支出が伴わない範囲で、当該協働事業を行う上で、町に求める役割を記入してください。)	

(単位：円)

9. 事業収支予算

(科目は例示ですので、必要に応じて追加し、又は削除してください)

		科 目	内 容	金 額
収 入		補助金		円
				円
				円
				円
				円
				円
			合 計	円
支 出		科 目	内 容	金 額
		報償費		円
		旅費		円
		消耗品費		円
		印刷製本費		円
		原材料費		円
		通信運搬費		円
		保険料		円
		使用料・賃借料		円
		その他		円
		小 計		円
	人件費		円	
		合 計	円	

提案団体構成員名簿兼関係団体一覧

〈構成員（役員）〉		団体名 代表者名
役職名	ふりがな 氏名	住所

※ 構成員が11名以上の場合は、役員情報を記載してください。

〈関係団体一覧〉

団体名	住所

【提案時用】

太子町提案型協働事業に係る人件費に関する調書

No.	名前	所属団体	本事業に係る 人件費（円）	主に従事する事務作業
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 本事業に係る人件費（予定）の内訳について記入してください。

年 月 日

申請人

団体所在地

団体名

代表者