

太子町長 様

事業所所在地 _____

氏名又は
法人名・代表者名 _____ (印)

電話番号 _____

太子町早期経営改善計画策定促進補助金認定申請書

太子町早期経営改善計画策定促進補助金交付要綱第4条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

認定支援機関たる専門家	機 関 名	
	住 所	
	認定支援機関 ID	_____
計画策定予定日	令和 年 月 日	
モニタリング予定日 (計画策定後1年を経過した決算時)	令和 年 月 日	
費用見積額	総額 _____ 円 (うち、経営改善センター申請額 _____ 円)	

【添付書類】

- 経営改善支援センターの早期経営改善計画策定支援の利用承認を受けていることが確認できるもの
(経営改善支援センターから認定支援機関等に発行される利用申請受理通知等の写し)
- 経営改善センターに提出した申請者の概要の写し
- (法人の場合) 履歴事項全部証明書
(個人事業主の場合) 主たる店舗等を太子町内に有する証明するもの
- 町税等の完納証明書
- 誓約書